



מדינת ישראל
משרד הכלכלה
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מכרז מספר 2-2020

**למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע
בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח
והתיישבות הבדואים בנגב**

תאריך עברי: ו' טבת תשפ"א

תאריך לועזי: 21.12.2020

תוכן הענינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
5.....	1. מנהלה
5.....	1.0 ריכוז של תאריכים
5.....	1.1 כללי
8.....	1.2 הגדרות
9.....	1.3 תנאי-סף
24.....	1.4 תקופת ההתקשרות
24.....	1.5 מנהלה
26.....	1.6 דרישות נוספות עם הגשת ההצעה
28.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז
30.....	1.8 זכויותיה של הרשות
31.....	1.9 גריעת ספק לאחר הזכייה
32.....	1.10 הליכים בגמר ההתקשרות
32.....	1.11 מבנה ההצעה
32.....	1.12 בעלות על המפרט ועל ההצעה
33.....	1.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
33.....	1.14 בדיקת ההצעות והערכתן
38.....	1.15 סמכות השיפוט
39.....	2. השירותים הנדרשים
39.....	2.1 כללי
39.....	2.2 פעולות כלליות
39.....	2.3 ניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות
39.....	2.4 ניהול ביצוע עבודות פיתוח ציבורי עבור הרשות ומסירתם לגורמים הרלבנטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים
39.....	2.5 ליווי מקצועי של הליכי התכנון הסטטוטורי, המצאת פתרונות הנדסיים, הסרת חסמים וסיוע בקידום התכנון במוסדות התכנון, הכל בהתאם לדרישות הרשות
39.....	2.6 גיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית (ומול תאגיד המים והביוב המקומי) לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח
39.....	2.7 פיקוח, מעקב, בקרה דיווח ונהלי עבודה
40.....	3. שכר טרחה ותנאי תשלום
40.....	3.1 כללי
40.....	3.2 שיעור העמלה לדמי ניהול של החברה המנהלת
40.....	3.3 ניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות
40.....	3.4 עבודות נוספות
41.....	3.5 תכנון וניהול תכנון של תהליכים סטטוטוריים

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

41	מדידות	3.6
42	גיבוש מערכת הסכמות ועקרונות להסכמות מול הרשות המקומית ומול תאגיד המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח.	3.7
42	נסיבות מיוחדות	3.8
42	עבודות נוספות בתחום הפרויקט	3.9
43	תנאי התשלום	3.10
43	נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף	
44	חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא	
45	נספח א' – הצהרת המשתתף במכרז	
47	נספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע	
48	נספח ג' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין	
49	<u>נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>	
50	<u>נספח ה' - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>	
50	נספח ו' - נספח מענה מקצועי של המציע (כולל דרישות סף מקצועיות)	
61	נספח ז' - נספח מענה מקצועי של הצוות המוצע (כולל דרישות סף מקצועיות)	
66	נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים	
67	נספח ט' – בוטל	
69	נספח י' - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי	
70	נספח י"א – עידוד נשים בעסקים	
71	נספח י"ב- ערבות מכרז	
72	נספח י"ג – הסכם התקשרות	
104	נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע	
105	נספח י"ד – טופס ההצעה הכספית	
106	נספח ט"ו – מפה	
107	נספח ט"ז – נתוני האתרים והאשכולות	
108	נספח י"ז - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	
109	נספח י"ח – חוזה שימוש בפורטל ספקים	
121	נספח י"ט – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז	

רשימת הטבלאות

<u>טבלה</u>	<u>עמוד</u>
טבלה 1.0 : ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען	5
טבלה 1.13.3 : אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים	34
טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף	43
טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא	44

1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות במכרז ושל מועדי ביצוען

שעה	תאריך	פעילות
	21.12.2020	מועד פרסום המכרז
12.00	11.01.2021	מועד כנס המציעים (השתתפות חובה)
	21.01.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה לרשות
	26.01.2021	המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה ע"י הרשות
	2.02.2021	מועד אחרון להגשת ערבות מכרז לבדיקה
	4.02.2021	מועד תאריך לסיום בדיקת טיוטת ערבות מכרז
12:00	8.02.2021	המועד האחרון להגשת הצעות
	8.05.2021	מועד תוקף ההצעה וערבות המכרז

לרשות שמורה הזכות לשנות את התאריכים המצוינים מעלה בכל עת ואף להורות על ביטול המכרז בכל עת מנימוקים ענייניים.

1.1 כללי

1.1.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") פועלת להעמדת קרקעות זמינות לשיווק בנגב לשימושים מגוונים, כגון: מגורים, מסחר, תשתיות, תעשייה וכיו"ב.

1.1.2 מכרז 2-2020 למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון הינו מכרז המשך למכרז פומבי 3-2018 ומכרז פומבי 4-2019 למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון ולכן הזוכים במכרז 3-2018 ובמכרז 4-2019 אינם רשאים להגיש הצעה במכרז הנוכחי.

1.1.3 במסגרת מכרז זה מבקשת הרשות לקבל הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון ארעי ותכנון מפורט לביצוע (להלן: "שירותי ניהול") ל- 2 אשכולות אתרים כפי שיפורט במסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג.

1.1.4 מציע שיזכה באשכול מכוח מכרז זה, יבצע את שירותי הניהול באותו אשכול בכפוף לתנאים כמפורט במכרז זה.

1.1.5 השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, בהתאם לנהלי הרשות ומדיניותה, בכפוף להנחיות גורמי הרשות השונים.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.1.6 **יובהר כי על המציע להגיש הצעה לכל - 2 האשכולות המפורטים במכרז**, לכל אשכול הצעה נפרדת. מציע יכול לזכות ביותר מאשכול אחד ועד 2 אשכולות. הזכייה הסופית בכל אשכול תיקבע ע"י הרשות בהתאם לכללים הקבועים במכרז זה.

אם תוגש הצעה כספית רק לחלק מהאשכולות, הצעת המציע תיפסל.

1.1.7 הזוכה במכרז יבצע את תפקידיו באמצעות עובדיו ונותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידו. לזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות התכנון והניהול שהוצעו.

1.1.8 יובהר כי בתחומי חלק גדול מהאשכולות המפורטים בנספח ט"ז, קיימים פרויקטים המנוהלים על ידי חברות מנהלות אחרות מכוח מכרזים קודמים. פרויקטים אלה ימשיכו להיות מנוהלים ככלל על ידי אותן חברות מנהלות ולא יועברו לניהול המציע שיזכה באשכול מכרז זה. עם זאת, ככל שתחליט הרשות על הפסקת ניהול פרויקט כאמור על ידי החברה המנהלת אותו כיום ועל העברת המשך ניהולו לחברה שזכתה באשכול לפי מכרז זה, המציע הזוכה בביצוע העבודות באשכול, יבצע את המשך העבודות בפרויקט, החל מאותו שלב בו הופסקו העבודות ובהתאם, התמורה שתועבר לו בגין פרויקט זה, תינתן אך ורק מהשלב דן.

1.1.9 הרשות רשאית לבצע פרויקטים בתחום כל אשכול באמצעות רשויות מקומיות, תאגידיים סטטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות. למציע הזוכה לא יהיה כל טענה בעניין זה.

1.1.10 במידה שתופסק ההתקשרות עם מציע שיזכה באשכול לפי מכרז זה (מכל סיבה שהיא), רשאית הרשות, בהתאם להחלטה מנומקת של ועדת המכרזים, לקבוע כי אחת או יותר מהחברות המנהלות האחרות שזכו במכרז זה, יבצעו פרויקטים בתוך אותו אשכול, ובשים לב, בין השאר, לעומס המוטל על החברות ולשביעות רצון הרשות מהפרויקטים המבוצעים על ידי החברות.

1.1.11 בהתייחס לרשימת הפרויקטים לכל אשכול כמפורט בנספח ט"ז, יובהר כי כל פרויקט המופיע ברשימה מצוי בשלבי תכנון שונים ואין הרשות מתחייבת כי הוא יאושר ו/או יבוצע הלכה למעשה במסגרת תקופת ההתקשרות כמוגדר במכרז זה. בהתאם לכך, משקפת הרשימה פוטנציאל בלבד של היקף העבודה באשכול, נכון למועד פרסום המכרז. לפיכך, הרשות אינה יכולה להתחייב על הפרויקטים שיבוצעו בפועל בכל אשכול במהלך תקופת ההתקשרות. כמו כן, רשאית הרשות להוסיף פרויקטים נוספים לאשכול במהלך תקופת ההתקשרות.

1.1.12 שירותי הניהול שימסרו לחברות הזוכות במסגרת מכרז זה מבוססים, בין היתר, על תכניות סטטוטוריות מאושרות ומפורטות, וכן, על תכניות בהליכי הפקדה/אישור. ביצוע עבודות פיתוח על בסיס התכניות ייעשה על פי סדרי עדיפויות כפי שתקבע

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הרשות מעת לעת ואין באמור כדי לחייב את הרשות להזמין עבודות לכל התכניות מן החברות שיזכו במכרז.

1.1.13 יובהר כי תכנון סטטוטורי מבוצע על ידי חברות מתכננות מטעם הרשות. עם זאת, רשאית הרשות לדרוש מהמציע הזוכה לבצע תכנון סטטוטורי נקודתי הנדרש לקידום הפרויקט.

1.1.14 הזמנת שירותי הניהול ממי שיזכו במכרז תעשה על ידי הרשות על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים. לזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הרשות בהקשר זה.

1.1.15 מובהר בזאת לכל המשתתפים במכרז כי פרסום מכרז זה ו/או הזכייה בו אינה יוצרת מחויבות כלשהי של הרשות כלפי מי שיזכו במכרז, להזמין מהזוכים שירותי ניהול בכמות או בהיקף כלשהם.

1.1.16 הרשות לא תתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת הערכה וסקלול ההצעה. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי מתנאי הסף שנקבעו במכרז תיפסל.

1.1.17 יובהר בזאת כי הצוות שיעמיד המציע לטובת הפרויקטים נשוא מכרז זה יהיה פעיל בארץ למשך כל תקופת ההתקשרות בפרויקט (משמע צוות לא ינהל בתקופת ההתקשרות פרויקט בחו"ל).

1.1.18 הזוכה/ים במכרז זה יעמיד מנהל אשכול אשר ינהל את עבודת מנהלי הפרויקטים בתחום האשכול, יוביל את מכלול הפעולות הקשורות לפרויקטים מול הרשות, רשויות מקומיות, רשויות נוספות ושאר הגורמים כפי שיידרש, תוך עמידה במטרות העבודה ובלוחות הזמנים הקבועים לפרויקט, יבקר ויאשר את תיקי השיווק לפני הצגתם בוועדת השונות, ובפני הגורמים הרלבנטיים ברשות להצגת תיקי השיווק, והכל לפי דרישות הרשות.

1.1.19 לכל פרויקט שיוגדר באשכול יעמיד הזוכה מנהל פרויקט אשר ינהל את הפרויקט ברמת התכנון, הביצוע והשיווק תוך עמידה במטרות העבודה ובלוחות הזמנים הקבועים לפרויקט, בכפיפות למנהל האשכול.

1.1.20 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל והממלאים את כל תנאי-הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.

תנאי-הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

פרטי המציע, ירשמו בנספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

בחימתו על חוברת ההצעה, המציע מזהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. הרשות רשאית לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

- 1.1.21 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
 1.1.22 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.2 הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

מונח	הסבר
"המכרז"	מכרז מס' 2-2020 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
"הרשות"	הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.
"אגף"/"אגף פיתוח"	אגף פיתוח ופרוגרמות ברשות.
"הממונה"/"נציג הרשות"	מנהל הרשות או מי מטעמו.
"ההצעה"/"או הצעת הספק"	הצעת הספק במענה למכרז זה על כל נספחיה.
"תקופת ההתקשרות למכרז"	כלל תקופת פעילותו של הספק כמוגדר במכרז, תחל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז על ידי הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במכרז זה.
"פרויקט"	פרויקט בשטח האשכול (לדוגמה: שכונה 9, השלמת תשתיות).
"תקופת ההתקשרות לפרויקט"	החל מיום קבלת הפרויקט ועד להשלמת המטלות בפרויקט ו/או סיום ההתקשרות עם הספק כמפורט בסעיפי המכרז.
"מציע"/"מציעים"	כל גוף שהגיש הצעה למכרז זה.
"הספק"/"המציע הזוכה"	מציע שהצעתו זכתה במכרז.
"חברת בקרה"	גוף מאוגד כחוק העוסק במתן שירותי בקרה, פיקוח וייעוץ לפרויקטי תכנון רב שלביים ופיתוח תשתיות ציבוריות, עבור הרשות ו/או בקר שימונה ע"י הרשות לבצע בקרה בפרויקט.
"הסכם פיתוח"	הסכם המייעד קרקע לבניה במטרה ובתנאים שרשות מקרקעי ישראל (להלן "רמ"י") אישרה. בהתקיים תנאיו, זכאי היזם להתקשר עם רמ"י בחוזה חכירה.
"הסכם תשתיות"	הסכם שיחתם בין הספק הזוכה לבין רוכש המגרש, ההסכם מפרט את עבודות הפיתוח שיבוצעו באתר ע"י החברה המנהלת וימסרו לרוכש, וכן את לוחות הזמנים להשלמת הפיתוח.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מונח	הסבר
"אשכול"	אזור גיאוגרפי שבו מתקיימת או תתקיים פעילות פיתוח הן בתוך הישוב והן מחוצה לו על פי דרישות הרשות (בהתאם למפורט בנספח ט"ז למכרז זה).
"שירותי ניהול"	תכנון מפורט לביצוע של תשתיות וניהולו, ניהול ביצוע עבודות פיתוח, פיקוח, התקשרויות עם גורמי חוץ וסיוע בשיווק, וכל יתר המטלות, העבודות והשירותים שהתחייב המציע לבצע עבור הרשות, כמפורט בהוראות המכרז והחוזה.
"עבודות פיתוח"	תכנון מפורט לביצוע וביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות בשטחים של אתר, לרבות, אך לא רק, מים, ביוב, תיעול, ניקוז, כבישים, נוף, תנועה, עבודות עפר, תשתיות חשמל, תקשורת וכיו"ב, וכן התקשרויות עם גורמי חוץ, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
"עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים"	ניהול והכנת תכנון מפורט לביצוע וביצוע תשתיות כגון: עבודות עפר, ביוב, ניקוז, כבישים, נוף ותאורה לצורך תפקודן התקין של יחידות מגורים.

1.3 **תנאי-סף**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל תנאי הסף המפורטים להלן **במצטבר**. כל הצהרותיו והתחייבויותיו של מציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.5.5 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.3.1 **תנאי סף מקצועיים**

1.3.1.1 **ניסיון מקצועי** - המציע בעל ניסיון של לפחות 4 שנים רצופות, במהלך – 10 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול 3 פרויקטים בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 30 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בתקופה האמורה. ניהול פרויקט כולל הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע, וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש באמצעות נספח ו'.

להוכחת הניסיון בניהול הפרויקטים כפי שהוצגו בנספח ו', יגיש המציע אסמכתאות בהתאם לנדרש בנספח, וכן כל מסמך אחר לפי דרישת הרשות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

למען הסר ספק, יש לפרט אודות כלל הפרויקטים המבוצעים / בוצעו ע"י המציע אשר מתאימים לניסיון הנדרש במכרז, לרבות, פרויקטים של רשות הבדואים.

1.3.1.2 כח אדם – צוות מקצועי

לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומדים לפחות בדרישות הפרטניות למכרז זה.

1.3.1.2.1 מנהל אשכול העומד בתנאים הבאים במצטבר :

1.3.1.2.1.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

1.3.1.2.1.2 על המהנדס להיות בעל רישיון בתוקף בתחום הרלבנטי או רישוי, בעל ניסיון מצטבר כמפורט להלן: בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך – 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, ניהול של 3 פרויקטים בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 30 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בתקופה האמורה. ניהול פרויקט כולל הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע, וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ז'.

1.3.1.2.2 מנהל פרויקט העומד באחד מהתנאים שלהלן :

1.3.1.2.2.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במהלך – 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, ניהול 2 פרויקטים בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 100 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 10 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בתקופה האמורה. ניהול פרויקט כולל הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע, וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות נספח ז'. **אנ**

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3.1.2.2.2 הנדסאי בניין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, במהלך – 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול 4 פרויקטים בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 200 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 20 מלש"ח במצטבר לא כולל מע"מ בתקופה האמורה. ניהול פרויקט כולל הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש. באמצעות נספח ז'.

יובהר ויודגש כי על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל וותק של שנה לפחות באותו אתר/שכונה המדווחת במסגרת הוכחת עמידה בתנאי סף של היקף הניסיון הנדרש לגביו לעיל (טיפול ברציפות בתקופה של שנה באותו פרויקט).

1.3.1.2.3 להוכחת העמידה בתנאי הסף של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, יש לצרף את המסמכים הבאים:

1.3.1.2.3.1 פירוט הניסיון/הפרויקטים שביצע ע"ג נספח ז'.

1.3.1.2.3.2 קורות חיים המפרטים שנות ניסיון כוללות בניהול פרויקטים כמפורט בתנאי הסף ואמות המידה.

1.3.1.2.3.3 העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, ולכל הפחות: תעודה ממוסד אקדמי מוכר, תעודת רישום ברשם המהנדסים והאדריכלים. מובהר, כי בחישוב תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

1.3.2 תנאי סף מינהליים

1.3.2.1 המציע הינו תאגיד הרשום ברשם החברות ו/או שותפות רשומה כחוק, שעיסוקו העיקרי ניהול וביצוע עבודות פיתוח תשתיות. על המציע להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3.2.2 מציע שהינו שותפות רשומה – יידרשו חתימותיהם של כלל השותפים על מסמכי המכרז, כאשר התחייבויותיהם של שותפים אלה תחייבם ביחד וכל אחד לחוד.

יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

1.3.2.3 מציע שהינו עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה.

1.3.2.4 המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

1.3.2.4.1 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח שבנספח ה'.

1.3.2.4.2 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מניהול פנקסי חשבונות, ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.3.2.4.3 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח ד', לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1.3.2.4.4 אישור מעו"ד בנוסח המובא בנספח ב' המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

1.3.2.4.5 התחייבות בנוגע לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים – נספח ח' (ראו סעיפים 1.3.6 ו-1.3.10 להלן) לפיו אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה וכן הצהרה להיעדר ניגוד עניינים של המציע ושל מנהל האשכול.

1.3.2.4.6 נסח מציע עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי לא

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא "מציע מפר חוק" או שהוא בהתראה לפני רישום כ"מציע מפר חוק". נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח מציע".

1.3.2.4.7 ערבות מכרז ע"פ האמור 1.3.3 להלן בנוסח שבנספח י"ב.

1.3.2.4.8 מסמך התשובות של הרשות לשאלות ההבהרה חתום בחתימה וחותמת של המציע.

1.3.2.5 למציע מחזור כספי שנתי בביצוע שירותי ניהול ופיקוח אחר עבודות פיתוח כללי של לפחות 18 מיליון ₪ בממוצע לשנה, בשלוש השנים האחרונות - 2017, 2018, 2019.

להוכחת עמידתו בתנאי סף, זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח של המציע. (נספי י')

1.3.2.6 בדיקת איתנות פיננסית של המציע - הרשות תבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע, עפ"י דוחות של BDI. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעת המציע במידה ובתוצאות דוחות BDI קיימים התראות למוגבלות / עיקול / לפשיטת רגל בסעיף "אורות אדומים".

1.3.3 ערבות מכרז

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח), יירשם לפקודת הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ויהיה בתוקף עד לתאריך הרשום בטבלה מס' 1.0 – ריכוז של פעילויות במכרז ומועדי ביצוען.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

הנוסח של ערבות המכרז מצורף לחוברת ההצעה, כנספח י"ב. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

הרשות תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של הרשות.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתה של הרשות, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

המציע רשאי להגיש את ערבות ההצעה לבדיקה של הרשות, לפני המועד האחרון לבדיקת הצעות, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.0.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.3.4 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי-הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהרשות המציאה למקבלים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

1.3.5 המציע מתחייב ומצהיר כי:

1.3.5.1 הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.

1.3.5.2 הספק מתחייב להעמיד לרשות את כל המשאבים הנדרשים לביצוע המטלות נשוא מכרז זה במשך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, מתחייב הספק לתגבר את כמות העבודה בהתאם לצרכי העבודה, הכול כפי שתקבע הרשות.

1.3.5.3 לספק ידוע כי התקשרותו במסגרת מכרז זה, הינה לצורך מתן שירותים נשוא המכרז עבור הרשות והוא מתחייב לספק השירותים בהתאם לדרישות הרשות.

1.3.5.4 הספק חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות הרשות.

1.3.5.5 הספק מתחייב להמשיך לתת שירות לרשות ו/או למי מטעמה, גם בעת קיומה של מחלוקת מכל מין וסוג שהוא ולא יהא בקיומה של מחלוקת כדי לעכב מתן שירות מצד הספק או להוות עילה להפסקת השירות באופן חד צדדי על-ידי הספק.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3.5.6 המציע מתחייב לכך שככל והרשות תדרוש תוספת של צוותים או איש צוות נוסף, במקרים בהם יידרש הספק לתת שירותי ניהול כהגדרתם במספר אתרים/פרויקטים במקביל, הוא יספקם בהתאם לתנאי מכרז זה ובהתאם לשיקול דעתה של הרשות. יובהר כי הוספת אנשי צוות נוספים כפופה לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של הרשות.

1.3.6 הצהרה בדבר נגוד עניינים

1.3.6.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק ולמי מעובדיו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

1.3.6.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

1.3.6.3 המציע נדרש לדווח בכתב לוועדת המכרזים וליועץ המשפטי של הרשות על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הספק הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאחר משלושה ימים מיום שנודע לו על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.

1.3.6.4 המציע מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ולו חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עמו.

1.3.6.5 על מציע שזכה במכרז יחולו הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969.

1.3.6.6 המציע יציג כחלק ממסמכי המכרז, תצהיר חתום ומאושר על-ידי עורך-דין על היעדר ניגוד עניינים עבור המציע ועבור מנהל האשכול. במסגרת מסמך זה, יפרט הספק ככל הנדרש אודות ניגוד עניינים כמפורט לעיל. הצהרה והתחייבות הספק ומנהל האשכול בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספחים ט', ט"ו 1 להלן.

1.3.7 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן לרשות

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של הרשות.

כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא ובכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית לרשות. מובהר בזאת כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה מכל סוג, יהיו רכושה הבלעדי של הרשות והזוכה לא יהא רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

באישור מפורש מראש ובכתב מאת הרשות. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד.

בתום תקופת ההתקשרות יועברו כל התוצרים בצורה מסודרת לרשות.

1.3.8 הצהרה בדבר קיום של כל חוקי העבודה

1.3.8.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת ע"י עורך-דין; נוסח התצהיר רשום בנספח ד' בדבר תשלום לעובדים כמתחייב מחוקי העבודה.

המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה.

1.3.9 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחתימתו על הטופס בנספח ג', המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.10 התחייבויות בנוגע לשמירה על סודיות

1.3.10.1 כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק לרשות, יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות, והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, ועל כל אחד מהיועצים שהעמיד הספק לרשות הרשות, או מי מטעמם, ביחד ולחוד.

1.3.10.2 בכל אחד משלבי העבודה של הספק, יהיו תוצרי השירות נשוא מכרז זה נחשבים כבעלות הרשות.

1.3.10.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי סעיף 118 פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

1.3.10.4 הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על ידו.

1.3.10.5 הספק יציג לרשות במסגרת הצעתו תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כתב התחייבות לשמירת סודיות כדוגמת נספח ח' להלן.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3.11 התחייבות בנוגע לאבטחת מידע

1.3.11.1 הספק מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא

מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

1.3.11.2 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות

דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר.

1.3.11.3 הספק ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי

שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם

על התחייבות לשמירת סודיות.

1.3.12 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח

י"ג, כשהוא חתום בראשי תיבות ובחותמתו של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה

בלווית חותמתו של המציע בעמוד האחרון של ההסכם.

1.3.13 איסור על תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד

מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע

מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:

1.3.13.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט

אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון,

מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.

1.3.13.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי

לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או

נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.3.14 רישיונות והיתרים

1.3.14.1 הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם

מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל

הרשויות המוסמכות במשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת

ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת

ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים

על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק,

והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהיה רשאית לדרוש

מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3.14.2 הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים במתן השרות נשוא מכרז זה.

1.3.14.3 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

1.3.15 ביטוחים

א. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ולהציג לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 4,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול, פיקוח ותכנון, כולל פיקוח עליון, ניהול ותכנון הנדסי מפורט של תשתיות, הכנת תכניות עבודה, תכניות ביצוע ותכנון תקציבי, בקרה, תכנון וניהול תכנון של פתרונות סטטוטוריים, טיפול בהיתרים ורישוי כולל גביית אגרות, היטלים והוצאות, מיפוי והסרת חסמים, המצאת פתרונות הנדסיים, גיבוש הסכמים מול הרשות המקומית, סיוע בשיווק, פרסום מכרזים והקמת ארכיב מסמכים, עבור מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כלפי הספק.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית - מהנדסים, אדריכלים, מודדים, יועצים מפקחים ומתכננים

- א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של **המתכננים, היועצים והמהנדסים** ובגין כל הפועלים מטעמם בקשר לעבודות תשתית ופיתוח **עבור שירותי: תכנון/ ייעוץ הנדסי/ הנדסה/מדידות/ פיקוח (יש למלא ולהציג בהתאם לתחום העיסוק של בעל המקצוע)** הכוללות בין היתר פיקוח ותכנון, כולל פיקוח עליון, ניהול ותכנון הנדסי מפורט של תשתיות, הכנת תכניות עבודה, תכניות ביצוע ותכנון תקציבי, בקרה, תכנון וניהול תכנון של פתרונות סטטוטוריים, טיפול בהיתרים ורישוי כולל גביית אגרות, היטלים והוצאות, מיפוי והסרת חסמים, המצאת פתרונות הנדסיים, ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, תכנון לקוי שנעשו בתום לב בקשר לעבודות כאמור.
- ב. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

ג. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירותים כנגד מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או איכות עקב מקרה ביטוח.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירותים וכל הפועלים מטעמו.

5. ביטוח עבודות קבלניות

1. ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

בגין ביצוע כל עבודות התשתית והפיתוח המתחייבות במסגרת השירותים וכל הפעולות הכרוכות והנלוות לכך, מתחייב הקבלן לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ואשר תכלול:

פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- (1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – 10% משווי הפרויקט מינימום 200,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך - 10% משווי הפרויקט, מינימום 2,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- (4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החווה בערכם המלא.
- (5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- (6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
- (7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה - 10% משווי הפרויקט מינימום 300,000 ₪.
- (8) שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים – 10% משווי הפרויקט אולם לא יפחת מסך 100,000 ₪.
- (9) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
- (10) תקופת הרצה – הפוליסה תורחב לכסות תקופת הרצה לציוד לאחר הרכבתו לתקופה של 30 יום לפחות.

פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1) הכיסוי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של לפחות 10,000,000 ₪ בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 2) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 10% מגבול האחריות הכללי, ולא פחות מסך של 1,000,000 ₪. למקרה ולתקופה.
- 3) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- 1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- 2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

הפוליסה תכלול:

- 1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.
- 2) תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
- 3) לשם המבוטח יתווספו ... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 4) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY

- א. הקבלן יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ביצוע עבודות תשתית ופיתוח לרבות בגין אספקה והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, במסגרת עבודות תשתית ופיתוח כולל תשתיות חשמל, תקשורת מים וביוב עבור מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, פירוק, הרכבה, חיבור, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת עבודות התשתית והפיתוח על כל מרכיביהן וציון ההיקפי.
- ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בישראל בכפוף להרחב השיפוי שלעיל.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

3. ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות

הקבלן ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטח בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), כולל ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב / צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב / צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. לצורך כך ייחשבו מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים והביטוחים יכללו ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עובדיהן ומנהליהן, הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

***חלופה לביטוח צמ"ה / רכוש:**

כחלופה לביטוח צמ"ה [פרק א' רכוש] ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה) ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות או התחייבות חוזית מטעם בעל הרכוש לפיו הוא פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

4. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הספק לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית, עבודות קבלניות, ביטוח חבות המוצר) יכללו התנאים הבאים:

- א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ג. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בגינו עד למועד חתימת החוזה, ובגין קבלן/ קבלני המשנה מטעמו עד קבלת הזמנת עבודה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. בכל מקרה לא יחלו עבודות הביצוע טרם הוסדרו הביטוחים הנדרשים כאמור ואישורי קיום ביטוחים נמסרו לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים בנספח זה לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- ד. מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ח. אי עמידה בתנאים אלו מהווה הפרה יסודית של סעיפי הביטוח.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד חתימת חשב הרשות על ההסכם, ותימשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת ושלא יעלו כולן במצטבר על 24 חודשים, באותם תנאים כקבוע במכרז ובסעיף "כ לא יותר מ- 60 חודשים לכל תקופת ההתקשרות. הרשות תיידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות עמו לא יאוחר מ-3 חודשים לפני תום ההתקשרות המקורית.
- 1.4.2 למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מהאמור לעיל בהתייחס להגדרת "תקופת ההתקשרות לפרויקט".
- 1.4.3 למרות האמור לעיל רשאית הרשות להביא את הסכם ההתקשרות עם הספק לידי סיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש .
- 1.4.4 הביאה הרשות את הסכם ההתקשרות לידי גמר לפני המועד שנקבע, כאמור בסעיף 1.4.3 לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות כלשהן לגבי כך, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול/הפסקת מתן השירות.
- 1.4.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להיות מעורבת בפעילות הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4.6 במהלך תקופת ההתקשרות או במקרה של הפסקת ההתקשרות, על הספק יהיה להעביר לרשות את כל הידע שנצבר, לרבות תוצרים, תכניות, חוזים מול קבלני משנה וכיו"ב במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

1.5 מנהלה

1.5.1 **נציג הרשות בכל הקשור למכרז זה הוא :**

שם : גב' דיאנה דהן .

תפקיד : רכש והתקשרויות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

כתובת : דרך מצדה 6, באר שבע.

כתובת של דואר אלקטרוני : dianada@moag.gov.il.

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.5.2 קבלה של מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב ושל מינהל הרכש הממשלתי בכתובות:
http://www.moag.gov.il/agri/yhidotmisrad/reshut_techun/technun_kafri/rashut_buduim
https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx/Files_Michrazim/153678.signed
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של הרשות או
מהאתר של מנהל הרכש הממשלתי.

1.5.3 שאלות הבהרה

1.5.3.1 שאלות הבהרה יופנו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת:
dianada@moag.gov.il

1.5.3.2 להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם החברה, שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word בלבד.
יודגש, כי הרשות לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל
ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שייקבע.
כן יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.3.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד לתאריך המצויין בטבלת
התאריכים בסעיף 1, עד השעה 12:00. הרשות לא תענה על כל שאלה, שתגיע
לאחר מועד אחרון זה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.5.3.4 התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

1.5.3.5 **התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

1.5.4 כנס מציעים (חובה)

1.5.4.1 מפגש להבהרות יתקיים בתאריך המצויין בטבלת התאריכים בסעיף 1 בשעה 12:00 ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בדרך מצדה 6 בנין מרכז הנגב, בבאר שבע בחדר ישיבות ראשי. **חובה** להשתתף במפגש זה כתנאי להגשת הצעה למכרז.

1.5.4.2 מציע שלא ישתתף במפגש הצעתו לא תובא לדיון ותיפסל על הסף. חובה זו אינה ניתנת להסבה.

1.5.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים כנס מציעים נוסף לפי שיקול דעתה.

1.5.4.4 פרוטוקול מפגש הבהרות ופרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.

1.5.5 הגשת ההצעה

1.5.5.1 **המועד האחרון למסירת ההצעות הוא עד** לתאריך המצויין בטבלת התאריכים בסעיף 1, **עד השעה: 12:00.**
הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.5.5.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשלושה (3) עותקים חתומים (מקור + 2 העתקים נאמנים למקור) לתיבת המכרזים, הממוקמת ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בכתובת, דרך מצדה 6 בבאר שבע. ההצעה תכלול תוכן עניינים וכל עמוד בהצעה ימוספר.

1.5.5.3 בנוסף, יוגש עותק של ההצעה כולל כל הנספחים על גבי מדיה דיגיטלית/ מגנטית. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.

1.5.5.4 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.5.5.4.1 עותק המקור למענה האיכות יכיל את הערבות המקורית ועותק של כל מסמכי המכרז, כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו או יפורסמו ע"י הרשות, במסגרת של הליכי המכרז **במעטפה סגורה אחת (ללא טופס ההצעה הכספית).**

1.5.5.4.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה בראשי תיבות של מורשי

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם

יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.5.5.4.3 עותק המקור של טופס ההצעה הכספית (הצעת המחיר – נספח י"ד)

יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה מלאה של מורשי חתימה

מטעמו ויוכנס למעטפה שנייה נפרדת.

1.5.5.4.4 **הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי ו/או בניגוד לדרישות המכרז –**

עשויה להפסל, בהתאם לשיקול דעת הרשות.

1.5.5.4.5 שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית.

1.5.5.4.6 את המעטפה השלישית יש להכניס לתיבת המכרזים.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא

תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא

התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

1.5.6 **הוצאות ההכנה של ההצעה - על חשבונו של המציע בלבד**

1.5.6.1 כל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא קשר

לתוצאות המכרז; עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע, כי ידוע

לו, שכל ההוצאות, הכרוכות בהשתתפות במכרז, הן על חשבונו, וכי לא תהיה

לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהרשות בגין

הוצאותיו כאמור.

1.5.6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו,

מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי הרשות, מסיבות הקשורות לרשות

בלבד, או במקרה של תיקון של מסמכי המכרז או במקרה פסילה של מציעים

או של הצעות מכל סיבה שהיא, המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או

לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא, הקשור בביטול, בתיקון או

בפסילה האמורים.

דרישות נוספות עם הגשת ההצעה 1.6

1.6.1 **תוקף ההצעה**

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד, הרשום בשורה "מועד תוקף ההצעה וערבות

המכרז", בטבלה 1.0 לעיל. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף

ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום מן המועד

האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף ערבות

המכרז, לפי תת-סעיף 1.3.3 לעיל, בהתאם לדרישתה של הרשות, היה והרשות תחליט

על הארכה כאמור.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.2 לענין עידוד של נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2. ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראו סעיף 2. ב לחוק). - נספח י"א.

1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.7.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

1.7.1.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם הרשות על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן - "החוזה") בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו הרשות בצרוף ערבות ביצוע מקורית ונספח ביטוח בהתאם לדרישות לרשות. באם לא יועבר כאמור, רשאית הרשות לבטל את זכייתו במכרז ולקבוע זוכה אחר.

1.7.1.2 הזוכה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים בנספחים: ח'.

1.7.1.3 הזוכה יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה האחראי כלפי הרשות למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.

1.7.1.4 לרשות שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה / או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדית ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל שכום או הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בחוזה.

1.7.1.5 באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

1.7.1.6 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח י"ח למכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ם 7.16.1.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.7.2 מילוי טופס פתיחת ספק המצורף בנספח י"ט למכרז.

1.7.3 ערבות ביצוע

1.7.3.1 הוראות כלליות

1.7.3.1.1 ערבות ביצוע תהיה ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשכ"ל, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן על פי הנוסח המפורט בנספח א' להסכם.

1.7.3.2 שיעור ערבות ביצוע

1.7.3.2.1 לאחר זכייה במכרז, תידרש החברה להמציא למשרד ערבות בנקאית ראשונית לקיום תנאי החוזה והזמנת השירותים לאתר הספציפי. סכום ערבות הביצוע הראשונית הינו 200,000 ₪. הערבות הראשונית תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ובתוקף ל- 12 חודשים לפחות מיום מתן כתב הערבות.

1.7.3.2.2 אחת לתקופה תיבחן הרשות את יתרת שווי ההתקשרויות הכולל עם החברה. במידה ויתרת שווי ההתקשרויות תצטבר לסכום גדול מ- 40 מיליוני ₪ (כולל מע"מ), יהא על החברה לעדכן/ להשלים את סכום ערבות הביצוע הראשונית לשיעור של 0.5% מיתרת שווי ההתקשרויות (כולל מע"מ) לכלל השירותים שנמסרו לטיפול החברה במסגרת ההסכם באותו מועד.

1.7.3.2.3 למען הסר ספק, אומדן שווי ההתקשרויות למתן שירות מסוים ו/או למתן כלל השירותים ע"י החברה במסגרת ההסכם ייקבע בלעדית ע"י הרשות.

1.7.3.3 מתן כתב ערבות, עדכנו, הארכת תוקפו, שחרורו

כתב ערבות יינתן או יעודכן או יוארך או ישוחרר במקרים שיפורטו להלן:

1.7.3.3.1 עם הודעת הרשות על זכייה במכרז תתבקש החברה להעמיד בתוך 10 ימי עבודה כתב ערבות ראשוני לרשות בסכום שייקבע ע"פ האמור בסעיף 1.7.3.2.1 לעיל ושיהיה בתוקף לפחות לשנה מיום מתן כתב הערבות. כנגד הגשת כתב הערבות הראשוני תשחרר הרשות את ערבות המכרז הקיימת בידיה במקביל להגשתו.

1.7.3.3.2 אחת לתקופה תיבחן הרשות את יתרת שווי ההתקשרויות הכולל עם החברה ובמידה וסכום הערבות דורש שינוי ו/או תוקף הערבות דורש הארכה, תודיע על כך לחברה. החברה תעמיד בתוך 7 ימי עבודה כתב ערבות מעודכן לרשות בסכום שייקבע ע"פ האמור בסעיף 1.7.3.2.2 לעיל ושיהיה בתוקף לפחות שנה מיום מתן כתב הערבות. כנגד הגשת כתב הערבות החדש תשחרר הרשות את ערבות החברה הקיימת בידיה במקביל להגשתו.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.7.3.3.3 עם סיום מתן כל השירותים ע"י החברה לרשות והשלמת כל חובותיה ע"פ אישור הרשות במועד כלשהו ובאותו מועד יתרת שווי ההתקשרות הכולל של החברה עם הרשות במסגרת ההסכם תהיה שווה לאפס, ובמידה והשירות סופק לשביעות רצונה של הרשות, אזי תשחרר הרשות לחברה את כתב הערבות המצוי בידה.

1.7.4 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.4.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם ההתקשרות (נספח י"ג).

1.7.4.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של הרשות ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחומי-העיסוק שלהם ולפי תפקידיהם במתן השירותים לפי מכרז זה.

בחתימתו על חוברת הצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.7). הרשות רשאית לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.8 זכויותיה של הרשות

1.8.1 הרשות רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל, כולם או חלקם, או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.

1.8.2 הרשות איננה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדית.

1.8.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.

1.8.4 הרשות רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו בלעדי של הרשות להכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

1.8.5 הרשות רשאית לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדית, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת לרשות. כמו כן, הרשות רשאית לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1.8.6 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם, אלא אם כן תודיע הרשות בכתב ובמפורש אחרת.
- 1.8.7 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות כל אחד מן המועדים שנקבעו למכרז, ותודיע על כך למציעים.
- 1.8.8 הרשות אינה מתחייבת להזמין עבודה בהיקף מסוים או בפרקי זמן כלשהם.
- 1.8.9 הרשות תהא רשאית להרחיב את גבולות האשכול במידה וגבולות הישובים באותו אשכול יורחבו על פי החלטות ועדת התכנון.
- 1.8.10 מציע או ספק וכל עובד מטעמו במסגרת הפרויקט, אשר מתקיימות בו המגבלות הבאות תיפסל הצעתו או תופסק ההתקשרות עמו:
- 1.8.10.1 הוא חסר כשרות, הוא קטין או מי שהוכרז פושט רגל.
- 1.8.10.2 הוא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לדעת הרשות להגיש הצעתו או להמשיך ולספק לרשות את השירותים נשוא המכרז, או שבית המשפט קבע לגביו כי עבר עבירה כאמור, אף שלא הרשיעו בה.
- 1.8.11 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

1.9 גריעת ספק לאחר הזכייה

ספק עשוי להיגרע מהמכרז מהסיבות הבאות:

- 1.9.1 הספק ביקש להיגרע מהמכרז מסיבות שיפורטו על ידו והרשות תחליט לאשר את בקשתו לאחר שתנמק את ההחלטה.
- 1.9.2 אם במסגרת שירות הניהול אותו סיפק הספק לרשות, התוצרים אותם סיפק לא עמדו בדרישות הרשות ולא היו לשביעות רצונה של הרשות, יוזמן הספק לשימוע בפני ועדת המכרזים של הרשות שבעקבותיו תחליט הרשות ע"פ שיקוליה הבלעדיים על גריעת הספק מהמאגר או השארתו ועל חילוט ערבות הביצוע.
- 1.9.3 אם נגרע מצוות העובדים ונותני השירותים אחד מהעובדים המוגדרים בסעיף 1.3.1.2 לעיל תוך פרק זמן קצר שנה ממועד הגשת ההצעה או אם נגרע אחד מהעובדים ונותני השירותים הנ"ל ולא העמיד המציע במקומו מבעוד מועד עובד אחר בעל כישורים וניסיון שווי ערך ושאושר מראש ע"י אגף הפיתוח וע"י ועדת המכרזים של הרשות. במקרה זה רשאית הרשות, עפ"י שיקוליה הבלעדיים, להחליט אף על חילוט ערבות הביצוע.
- 1.9.4 אם יסרב הספק לקבל על עצמו טיפול בפרויקט כלשהו ע"פ קביעת הרשות במסגרת האשכול/אשכולות בהם זכה הספק רשאית ועדת המכרזים של הרשות להחליט על גריעת הספק מנותני השירותים נשוא מכרז זה ללא חובת שימוע. במקרה זה רשאית הרשות, עפ"י שיקוליה הבלעדיים, להחליט על חילוט ערבות הביצוע.

1.10 הליכים בגמר ההתקשרות

- 1.10.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעבירו הספקים בצורה מסודרת את כלל המסמכים והחומר הנוגע לשירותים נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי ברשות, כפי שיקבע ע"י הרשות.
- 1.10.2 העברת כלל החומרים תיעשה כאמור, בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם הרשות.
- 1.10.3 המציע יחשב כמי שסיים את שירותי הניהול בגין אתר מסוים עם קבלת אישור בכתב מאת בקרת הרשות ומאת הרשות על סיום כל עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותו של המציע וחובתו להמשיך ולתת שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ביחס לרישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, לניהול עבודות בדיק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם יתבקש לעשות כן ע"י הרשות), וכיו"ב.

1.11 מבנה ההצעה

1.11.1 ההצעה

- ההצעה תוגש כחוברת בה יכרכו כלל המסמכים והאישורים בסדר כמפורט במכרז .
- הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו ו אך ורק בשפה העברית.

1.11.2 בטלות שינויים ע"י המציע

- כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- קיבלה הרשות את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.12 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 1.12.1 מפרט זה הוא קניינה של הרשות והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של הרשות. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. הרשות מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידה (ולמעט

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.12.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של הרשות. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. הצעת המחר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

1.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם הרשות.

1.14 בדיקת ההצעות והערכתן

1.14.1 אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה

הרשות תבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.14.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.14.1.2 הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן.

1.14.1.3 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.14.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.14.3 שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)

הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

טבלה 1.13.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
1.	המציע			49
1.1		ניסיון המציע בניהול פרויקטים הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/ מתחמי מגורים	לפי מספר הפרויקטים שהמציע ביצע, לפחות 4 שנים רצופות במהלך 10 השנים האחרונות : <ul style="list-style-type: none"> 3 פרויקטים ובכל פרויקט לפחות 250 יח"ד ובהיקף כספי של לפחות 30 מיליון ₪ במצטבר - תנאי-סף, 0 נקודות. לכל פרויקט נוסף הכולל לפחות 350 יח"ד וההיקף הכספי הינו לפחות 30 מיליון ₪, יוענקו 7 נקודות ובסה"כ 21 נקודות. 	21
1.2		ניסיון המציע בניהול או ביצוע עבודות תכנון סטטוטורי	לפי מספר התכניות שהמציע ניהל או ביצע. לכל תכנית תוענק נקודה אחת ובסה"כ 4 נקודות.	4
1.3		שביעות רצון והמלצות	כל המלצה טובה תזכה בעד 3 נקודות; באמת-מידה זו יוענקו 9 נקודות לכל היותר. הניקוד יתבסס על בירורים של הרשות עם הממליצים ו/או נציגים אחרים של לקוחות המציע וכן על מכתבי המלצה. הרשות רשאית שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 6 נקודות לפחות באמת-מידה זו.	9
1.4		התרשמות כללית מהמציע	באמת מידה זו יוענקו 15 נקודות לכל היותר, עפ"י התרשמות של חברי ועדת המכרזים.	15
2.	מנהל אשכול			45
			יובהר כי מנהל אשכול, שלא יעמוד בכל דרישות המינימום (תת-סעיף 1.3.1.2.1 במפרט להלן), לא ינוקד באמות-מידה זו.	
2.1		מנהל האשכול - ניסיון מקצועי (לפי הנתונים של מנהל האשכול המוצע)	לפי מספר הפרויקטים שמנהל האשכול ניהל, לפחות 5 שנים רצופות במהלך 7 השנים האחרונות : <ul style="list-style-type: none"> 3 פרויקטים ובכל פרויקט לפחות 250 יח"ד ובהיקף כספי של לפחות 30 מיליון ₪ במצטבר - תנאי-סף, 0 נקודות. לכל פרויקט נוסף הכולל לפחות 350 יח"ד וההיקף הכספי הינו לפחות 30 מיליון ₪, יוענקו 7 נקודות ובסה"כ 21 נקודות. 	21

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.2		שביעות רצון והמלצות	כל המלצה טובה תזכה בעד 3 נקודות; באמת-מידה זו יוענקו 9 נקודות לכל היותר.	9
2.3		התרשמות כללית ממנהל האשכול המוצע	באמת מידה זו יוענקו 15 נקודות לכל היותר, עפ"י התרשמות של חברי ועדת המכרזים.	15
3		מנהל פרויקט יובהר כי מנהל פרויקט, שלא יעמוד בכל דרישות המינימום (תת-סעיף 1.3.1.2.2 במפרט להלן), לא ינוקד באמות-מידה זו.		
3.1		מנהל פרויקט - נסיון מקצועי (לפי הנתונים של מנהל הפרויקט המוצע)	אם מנהל הפרויקט המוצע הינו מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל : לפי מספר הפרויקטים שמנהל הפרויקט ניהל, לפחות 3 שנים במהלך 7 השנים האחרונות: • 2 פרויקטים ובכל פרויקט לפחות 100 יח"ד ובהיקף כספי של לפחות 10 מיליון ₪ - תנאי-סף, 0 נקודות. • לכל פרויקט נוסף הכולל לפחות 100 יח"ד וההיקף הכספי שלו הינו לפחות 10 מיליון ₪, יוענקו 2 נקודות ובסה"כ 6 נקודות. או:	6
3.2			אם מנהל הפרויקט המוצע הינו הנדסאי בנין : לפי מספר הפרויקטים שמנהל הפרויקט ניהל (ולא פיקוח), לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות: • 4 פרויקטים ובכל פרויקט לפחות 200 יח"ד ובהיקף כספי של לפחות 20 מיליון ₪ - תנאי-סף, 0 נקודות. • לכל פרויקט נוסף הכולל לפחות 200 יח"ד וההיקף הכספי שלו הינו לפחות 20 מיליון ₪, יוענקו 2 נקודות ובסה"כ 6 נקודות.	6
4	סה"כ			100

בדיקת האיכות, שביעות רצון והמלצות 1.14.3.1להוכחת העמידה באמות מידה של **כל אחד מאנשי הצוות המוצעים**, 1.14.3.1.1

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1.14.3.1.1.1 פירוט הניסיון/הפרויקטים שביצע ע"ג נספח ז'.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1.14.3.1.1.2 קורות חיים המפרטים שנות ניסיון כוללות בניהול פרויקטים כמפורט בתנאי הסף ואמות המידה.
- 1.14.3.1.1.3 3 המלצות בכתב המעידות על שביעות רצון בניהול הפרויקטים תחת אחריותו, אשר הציג בנספח כמפורט בתנאי הסף ואמות המידה.
- 1.14.3.1.2 הרשות רשאית במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים ובהתאם לשיקול דעתה לערוך ראיונות עם המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר לרשות לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- 1.14.3.1.3 על המציע לרשום בהצעתו, בנספחים הנדרשים בחוברת ההצעה, רשימה של לקוחות ממליצים, להם המציע נתן שירותים בתחומים הנדרשים. ברשימה יפורטו שמות ומספרי טלפון של אנשי-קשר, כדי שהרשות תוכל ליצור עמם קשר.
- 1.14.3.1.4 כמו-כן, על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מגורמים להם נתן שירותים בתחומים הנדרשים.
- 1.14.3.1.5 במסגרת ההתרשמות הכללית תובא בחשבון גם שביעות רצון מזמיני העבודה ו/או גורמים אחרים מעבודתו של כל אחד מבעלי התפקידים הנ"ל.
- 1.14.3.1.6 הצוות המקצועי שיבחן את ההצעות, יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו. כמו כן, יהיה רשאי הצוות המקצועי לראיין בעלי מקצוע שנכללו בצוות המציע.
- 1.14.3.1.7 בשלב השלישי – הערכת האיכות - תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות הינו **ציון 80 ומעלה** (מתוך 100), אלא אם כן תחליט הרשות לפי שיקול דעתה ובשל מספר נמוך של הצעות שיעמדו בדרישת הסף הנ"ל, להפחית את ציון המינימום האמור או לחלופין לבטל את המכרז.
- 1.14.3.1.8 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית הרשות להוריד נקודות למציע ואף לנקד בניקוד שלילי עד למינוס 20 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם הרשות, המדינה או עם גופים ציבוריים. כן רשאית הרשות לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם הרשות, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.14.4 **שלב ג': בחירת הזוכים**

1.14.4.1 מעטפות המחיר של ההצעות הכוללות את שיעור העמלה המבוקש, 4%-6%, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים ותיערך השוואה של הצעות המחיר לכל אשכול בנפרד.

הצעות ששיעור העמלה המבוקש גבוה מ- 6%, או נמוך מ- 4%, ייפסלו.

1.14.4.2 בחירת ההצעה הזוכה באשכול מס' 3 :

1.14.4.2.1 תיערך השוואה של כל הצעות המחיר שהוגשו לאשכול מס' 3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר לאשכול מס' 3, תיבחר כהצעה זוכה באשכול מס' 3.

1.14.4.2.2 אם תהיה הצעת מחיר נוספת לאשכול מס' 3 עם אותו שיעור עמלה, תיבחר ההצעה שציון האיכות שלה היה גבוה יותר.

1.14.4.2.3 אם תהיינה 2 הצעות מחיר לאשכול מס' 3 עם אותו שיעור עמלה מבוקש ואותו ציון איכות, תיערך בניהם הגרלה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח י"ז וההצעה שתזכה בהגרלה, תיבחר כהצעה הזוכה.

1.14.4.2.4 אם תהיה הצעת מחיר נוספת לאשכול מס' 3 עם אותו שיעור עמלה מבוקש ואותו ציון איכות והעסק בשליטת אישה, כמוגדר בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, ההצעה של המציע שבשליטת אישה תיבחר כהצעה הזוכה באשכול מס' 3.

1.14.4.3 בחירת ההצעה הזוכה באשכול מס' 6 :

1.14.4.3.1 תיערך השוואה של כל ההצעות שהוגשו לאשכול מס' 6, **למעט ההצעה שזכתה באשכולות מס' 3**. הצעת המחיר הנמוכה ביותר לאשכול מס' 6, תיבחר כהצעה זוכה באשכול מס' 6.

1.14.4.3.2 המפורט בסעיפים 1.14.4.2.2 – 1.14.4.2.4 לעיל תקף גם להשוואת ההצעות לאשכול מס' 6.

1.14.5 הרשות רשאית לקבוע זוכה כשיר שני בכל אשכול, אשר עמו רשאית להתקשר הרשות למתן השירותים באותו אשכול במשך שנה ממועד החלטת הזכייה, וזאת במקרה שהזוכה לא יקיים את התחייבויותיו כלפי הרשות והרשות תבטל את ההתקשרות עמו הכשיר השני לא יכול לזכות ביותר מ-2 אשכולות בסך הכל

1.15 **סמכות השיפוט**

מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי-משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

2. השירותים הנדרשים

2.1 כללי

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון. השירותים יינתנו לפי המקובל בתחום ותוך עמידה בדרישות החוק. הכל, כמפורט במסמכי המכרז. להלן רשימת המטלות, המשימות והפעולות הנדרשות מהספק הזוכה במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה. **פירוט השירותים מובא בהסכם ההתקשרות בנספח י"ג.**

2.2 פעולות כלליות

ראה פירוט בסעיף 6 בהסכם ההתקשרות.
הפעולות כוללות את למידת הפרויקט, מיפוי חסמים בפרויקט, הכנת תכנית עבודה כוללת, עדכון תכנית ניהול הסיכונים, תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, בקרה ועוד.

2.3 ניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות

ראה פירוט בסעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

2.4.1 כללי

2.4.2 שירותי ניהול התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון:

2.4.2.1 טרום תכנון.

2.4.2.2 איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון.

2.4.2.3 בחירת חלופת תכנון מועדפת.

2.4.2.4 עיבוד חלופת תכנון נבחרת.

2.4.2.5 פעולות בהליכי מכרז.

2.4.2.6 פיקוח עליון.

2.4.2.7 פעולות צוות התכנון בסגירת פרויקט.

2.4.2.8 הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו לרשות.

2.4 ניהול ביצוע עבודות פיתוח ציבורי עבור הרשות ומסירתם לגורמים

הרלבנטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים

ראה פירוט בסעיף 8 בהסכם ההתקשרות.

2.5 ליווי מקצועי של הליכי התכנון הסטוטוטורי, המצאת פתרונות הנדסיים, הסרת חסמים וסיוע בקידום התכנון במוסדות התכנון, הכל בהתאם לדרישות הרשות

ראה פירוט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות.

2.6 גיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית (ומול תאגיד המים והביוב המקומי) לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח

ראה פירוט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות.

2.7 פיקוח, מעקב, בקרה דיווח ונהלי עבודה

2.7.1 מערכת לניהול פרויקטים – היה והרשות תפעיל מערכת לניהול פרויקטים, ובכפוף להנחיית הרשות, על המציע הזוכה יהיה להזין נתונים על הפרוייקטים שבניהולו למערכת הניהול של הרשות, כאשר ההתקנה וההתחברות למערכת יהיו על חשבון המציע (ראה סעיף 21.10 להסכם).

2.7.2 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי פעולות המציע הזוכה בביצוע המטלות מושא הסכם ההתקשרות, ילוו בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות. למען הסר ספק, מובהר, כי אין באמור, כדי לגרוע מאחריותו של המציע הזוכה לטיב ולמקצועיות מכלול השירותים שייתן במסגרת מכרז זה.

2.7.3 לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע אם השירות הנדרש בוצע כראוי, עפ"י תנאי הסכם ההתקשרות, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי סמכויותיהם של נציגי הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם ההתקשרות. כל הוראה שיש בה משום הגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי חתימה של הרשות לרבות חשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או מי מטעמו.

3. שכר טרחה ותנאי תשלום

- 3.1 כללי
- 3.1.1 **בחתימתו על הצהרת המשתתף במכרז (נספח א' להלן) ועל טופס ההצעה הכספית (נספח י"ד להלן), המציע מסכים במפורש לכל התנאים להלן (כל סעיף 3).**
- 3.1.2 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות של השירותים הנדרשים והמוצעים, כולל מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה כמפורט בטופס ההצעה הכספית.
- 3.2 שיעור העמלה לדמי ניהול של החברה המנהלת
- 3.2.1 **על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אחד מהאשכולות**, לשיעור העמלה בגין ניהול התכנון וניהול עבודות הפיתוח, הפיקוח וסיוע בשיווק (להלן - "העמלה").
- 3.2.2 על המציע להגיש הצעת מחיר לעמלה עבור שירותי הניהול בסעיף 2.4, עמלה שהיא מ-4.0%-6.0% עבור מתן כלל השירותים. (מובהר כי העמלה תשולם על פי חשבון ביצוע בפועל)
- 3.2.3 הצעת המשתתף תתייחס לכל אשכול באופן ספציפי (לא יתקבלו הצעות מחיר מעבר לספרה אחת אחרי הנקודה).
- 3.2.4 ההצעה הכספית תוגש בנספח י"ד.
- 3.2.5 תמורת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולקיום יתר התחייבויותיו של המציע בהסכם השירותים, הזוכה יהיה זכאי לקבל תמורה כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.3 **ניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות.**
- תכנון וניהול התכנון :
- 3.3.1 הרשות תקבע מראש שכר עבור כל עבודת תכנון ספציפית. השכר שנקבע יצוין בהרשאה לתכנון שתימסר למציע, לצד יתר פרטי ההרשאה. תעריפי השכר ואבני דרך לתשלום מפורטים בסעיף 18.1.1 בהסכם ההתקשרות.
- 3.4 עבודות נוספות
- 3.4.1 עבודות שמבוצעות באמצעות גורמים ייעודיים/אחרים שאינם המציע, כגון חברת חשמל, רשות העתיקות ורשויות מקומיות, לא יילקחו בחשבון כחלק מעלות עבודות הפיתוח ממנה תחושב עמלת המציע. במקרה זה עמלת המציע בגין ניהול, תאום ופיקוח עליון וכיו"ב, תהיה 1.0% מהיקף ביצוע אותן עבודות בפועל.
- 3.4.2 יובהר כי עמלת הניהול בגין עבודות אלו תשולם למציע ביחד עם העברת כספי חשבון בגין עבודות אלו, מאושר על ידי הרשות.
- 3.4.3 הספק הזוכה יהיה אחראי למינוי מפקחים צמודים בכל אתר. תנאי סף בדבר כישורי המפקחים, ניסיונם ומספרם הנדרש יפורטו, יבדקו ע"י בקרת הרשות ויאושרו ע"י אגף הפיתוח ברשות בכל אתר ספציפי. שכר המפקחים שיופעלו על ידי המציע ישולם

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- על ידו. מובהר כי מימון הרשות לשכר המפקחים יעמוד על 2.5% מערך עבודות הפיתוח, ועמלה זו תחושב עפ"י עיקרון חישוב עמלת הניהול.
- 3.4.4 העמלה הכוללת שתשולם למציע כמפורט לעיל תכסה באופן מלא את רווחי המציע והוצאותיו הכרוכות בניהול עבודות הפיתוח וסיוע בשיווק, לרבות שכר מנהל הפרויקט והמציע לא יהיה זכאי לתשלום נפרד או נוסף בגין העסקתם.
- 3.4.5 למען הסר ספק, עמלת הניהול תשולם למציע על פי חשבונות קבלן מאושרים על ידי הרשות ולא על פי אומדנים.
- 3.4.6 יובהר כי עלות עבודות הפיתוח לעניין חישוב עמלת ניהול עבודות פיתוח וסיוע לשיווק לא תכלול את עלות עבודות התכנון וניהולן ומתן שירותים נוספים.
- 3.5 תכנון וניהול תכנון של תהליכים סטטוטוריים**
- 3.5.1 במקרים בהם נדרש הכנת תכניות בינוי ערים דוגמת: תכנית אב/מתאר, תכניות שלד, תכנית בנין עיר (תב"ע) ותכניות בינוי פיתוח בקני"מ 1:500 ובמידת הצורך בקני"מ 1:250, ייקבע שכר הטרחה עפ"י תעריף משרד הבינוי והשיכון בהנחה של 20%
- 3.5.2 **פרוט השירותים ניתן לראות בקישור הבא:**
https://www.gov.il/he/Departments/policies/planning_rate
- 3.5.3 השכר עבור שירותי התכנון וניהול התכנון ייקבע באופן המפורט בסעיף 18.3 בהסכם ההתקשרות.
- 3.5.4 חשבונות עבור תהליכים אלה יוגשו על ידי הספק הזוכה ויכללו פרוט השכר המבוקש עבור כל יועץ. כמו כן, בכל חשבון שיוגש, יצרף הספק העתקים של חשבונות עסקה של היועצים. בחשבון הראשון יצורף חוזה עם נותני השירות.
- 3.5.5 חשבונות יאושרו לכל צוות התכנון כמקשה אחת. לא יאושרו אבני דרך שונות למתכננים שונים.
- 3.5.6 יובהר כי תכנון סטטוטורי יופעל עפ"י הצורך כחלק מתכולת העבודה בכל פרויקט שינוהל על ידי הספק במסגרת מכרז זה.
- 3.5.7 הספק יהיה מחויב בביצוע מטלות אלה, במידה ויידרשו.
- 3.5.8 סירוב מצד הספק לביצוע מטלות אלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.5.9 הרשות רשאית לבקש מסי הצעות מחיר ממתכננים שיקבעו על פי הצורך.
- 3.6 מדידות**
- 3.6.1 התשלום עבור מדידות ייקבע על פי 3 הצעות מחיר שישפק הספק, שיהיו מבוססים על הנחה מתעריף מאושר ע"י הרשות.
- 3.6.2 על הספק לספק במסגרת שירותי המדידות גם מפות שיווק ומפות למשתכן.
- 3.6.3 על הספק לספק במסגרת שירותי המדידות גם הכנת תצ"ר במידת הצורך.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

3.6.4 עמלת ניהול עבור מדידות תהא זהה לעמלת ניהול עבודות הפיתוח שתיקבע לכל פרויקט בהליך הפרטני.

3.6.5 הרשות רשאית לבקש מס' הצעות מחיר ממודדים שיקבעו על פי הצורך.

3.7 גיבוש מערכת הסכמות ועקרונות להסכמות מול הרשות המקומית ומול תאגיד

המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או

הוצאות פיתוח.

3.7.1 בגין גיבוש מערכת הסכמות ועקרונות מול הרשות המקומית (ומול תאגיד המים והביוב המקומי) לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח, ישולם למציע סכום גלובאלי כמפורט בסעיף 18.5 בהסכם ההתקשרות.

3.7.2 השכר בגין ביצוע השירותים הכרוכים בטיפול המציע בנושא זה ישולם לאחר חתימת על ההסכם.

3.8 נסיבות מיוחדות

3.8.1 בנסיבות מיוחדות בהן יידרשו עבודות ניהול/ליווי פרויקט בתקופה בה היקפי הביצוע נמוכים במיוחד או לא קיימים כלל, ייקבע שכר הניהול ע"פ היקף שעות שיוגדר מראש ע"י הרשות, לתקופה קצובה שתקבע הרשות, ואשר לא יעלה על 40 שעות בחודש, בגובה 80% מהתעריף המרבי התקף שנקבע ע"י החשכ"ל ליועצים לניהול ואליו לא תתווסף עמלה כלשהי. למען הסר ספק - הגדרתן של נסיבות כלשהן כמיוחדות המצדיקות מתן שכר ניהול ע"פ שעות עבודה, תהיה נתונה להחלטת הרשות ע"פ שיפוטה הבלעדי.

3.9 עבודות נוספות בתחום הפרויקט

3.9.1 עבודות נוספות שיידרשו על ידי הרשות בכפוף לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של הרשות, בתחום הפרויקט או בקשר אליו (כגון: הפעלת קבלן לביצוע עבודות מקדימות לאיתור חסמים, הפעלת טרקטור - (ראה הגדרה בסעיף 3.9.2 להלן), הכנת תשתית למעבר זמני עבור מפונים, פינוי אתרי פסולת, העתקת קווי מתח וכיו"ב). התמורה תהיה ע"פ היקף שעות שיוגדר מראש ע"י הרשות, לתקופה קצובה שתקבע הרשות. השכר יהיה בגובה 80% מהתעריף המרבי התקף שנקבע ע"י החשכ"ל ליועצים לניהול ואליו לא תתווסף עמלה כלשהי.

3.9.2 הגדרת הפעלת "טרקטור" - כחלק מהעבודות אותן יבצע הספק עבור הרשות, ישנן עבודות טרקטור מוקדמות לחישוף דרכים, איתור התנגדויות לביצוע והכנות מקדימות שיאפשרו ביצוע עיקרי חלק. לצורך עבודות אלה ישכור הספק קבלן נפרד במסגרת 3 הצעות מחיר או בדרך שתנחה ועדת המכרזים של הרשות.

3.10 תנאי התשלום

התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי, עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.0.3.

נספחים -

חוברת ההצעה - א. מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים, שעל המציע לצרף לפי תנאי-הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	מסמכי התאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון. במידה והמציע עוסק מורשה, יצרף תעודת עוסק מורשה.		
2.	אישור מרואה-חשבון על היקף המחזור הכספי של המציע בביצוע שירותי ניהול ופיקוח אחר עבודות פיתוח בשנים 2017, 2018 ו-2019.		
3.	אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
4.	קורות חיים, המלצות ותעודות השכלה של הצוות המוצע.		
5.	מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף (כולל פרוטוקול של כנס המציעים והבהרות למכרז שהופצו ע"י הרשות, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע, כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

נספח	הנושא	הבהרה
א'	הצהרת המשתתף במכרז	יש למלא ולחתום.
ב'	תצהיר בדבר פרטים אודות המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ג'	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ד'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ה'	כל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ו'	נספח מענה מקצועי של המציע (כולל דרישות סף מקצועיות)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ז'	נספח מענה מקצועי של הצוות המוצע (כולל דרישות סף מקצועיות)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ח'	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	יש למלא ולחתום.
י'	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי	יש למלא ולחתום נדרשת חתימת רו"ח
י"א	אישור ותצהיר לעניין עסק השליטת אישה	אם רלבנטי, יש לחתום.
י"ב	ערבות המכרז	יש להגיש עם ההצעה ערבות מכרז בנוסח שבנספח זה, חתומה כנדרש
י"ג	הסכם התקשרות	חתום בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד ובעמוד האחרון חתימה מלאה של מורשי חתימה של המציע וחותרמת
י"ג	נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע	יש לחתום
י"ד	טופס ההצעה הכספית	יש למלא ולחתום. נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת
ט"ו	מפה	יש לחתום
ט"ז	נתוני האתרים והאשכולות	יש לחתום
י"ז	נוהל הגרלה	יש לחתום

נספח א' – הצהרת המשתתף במכרז

אני/ו החי"מ _____ מורשה/י חתימה במציע _____ (ככל שרלוונטי)
מצהיר/ים בזאת כי:

1. הנני/ו מאשרים בזאת, כי קראתי/נו בעיון רב את מכרז זה שמספרו 2020-2 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב על כל נספחיו והנני/ו מצהיר/ים שהבנתי/נו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי/נו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי/נו לדעת וערכתי/נו ומילאתי/נו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותי/נו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אני/ו מסכים/ים לכל תנאי המכרז והנני/ו מתחייב/ים למלא אחר כל דרישות המכרז במידה ואזכה/נזכה בו וכמפורט במכרז, וזאת בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכה אם תהינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הנני/ו מצהיר/ים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם.
4. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעתנו/נו במידה ונזכה. אני/ו מצהיר/ים, אם כן כי אין לי/נו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מממני/מאתנו רשות להציג לעיון את הצעתנו/נו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אני/ו מבקש/ים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לי/נו, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה חתימה וחותמת תאריך

נספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע

אני החתום מטה, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____

(להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 2-2020 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

- הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/שותפות העוסק בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____ ומספרו הינו _____.
- הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך _____ השנים האחרונות ברציפות במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו **באישור בכתב** בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם	_____
ת.ז. דוגמת חתימה	_____
שם	_____
ת.ז. דוגמת חתימה	_____

- הנני מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול) הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

_____ חתימת עורך הדין

נספח ג' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב ברישיון כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם
המזמין במסגרת מכרז **מספר 2-2020 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק
ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.**

אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב אך ורק על-פי תנאי הרישוי
הקבועים לצד השימוש בתוכנות אלה לצורך **מכרז מספר 2-2020** ולצורך ביצוע השירותים נשוא
המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה.

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ 'שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם
עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה
אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות
בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:
"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת
עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ה' - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.
- המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של הרשות העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של הרשות העבודה הרווחה והשירותים החברתיים **בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז**, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של הרשות העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של הרשות העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של הרשות כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בהרשותי אשר ברחוב _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ו' - נספח מענה מקצועי של המציע (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב – 2-2020 למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון.
 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. נסיון המציע במתן שירותי ניהול וביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/

מתחמי מגורים

- 1.1 המציע עומד בדרישות הסף לנסיון מקצועי, כרשום בתת-סעיף 1.3.1.1 במפרט.
- 1.2 פירוט של פרויקטים שנוהלו ע"י המציע הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 30 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ, במהלך 10 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
 המציע יציג בטבלה שלהלן את ניסיונו המקצועי, ביחס לכל פרויקט בנפרד.
 תחילה יפורטו פרויקטים לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף ולאחר מכן יפורטו פרויקטים נוספים הרלבנטיים לקביעת ציון האיכות של המציע.

1.3 פרויקט מס' 1:

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שווק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1.4 מסמכים שיש לצרף:
- 1.4.1 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט
- 1.4.2 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.
- 1.4.3 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.
- 1.5 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.
- 1.6 פרויקט מס' 2:

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שוק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

1.7 מסמכים שיש לצרף:

1.7.4 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט

1.7.5 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.

1.7.6 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.

1.8 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

1.9 פרויקט מס' 3:

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יום התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שווק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.10 מסמכים שיש לצרף:

1.10.7 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט

1.10.8 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.

1.10.9 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.

1.11 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

1.12 פרויקט מס' 4:

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שווק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

1.13 מסמכים שיש לצרף :

1.13.10 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט

1.13.11 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.

1.13.12 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.

1.14 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

1.15 פרויקט מס' 5 :

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יום התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שווק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.16 מסמכים שיש לצרף :

1.16.13 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט

1.16.14 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.

1.16.15 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.

1.17 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

1.18 פרויקט מס' 6:

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם רשות מקומית/ מזמין, תכולת שטחי הקרקע הסחירים.
	מס' תכנית (ת.ב.ע.) תאריך מתן תוקף יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי הקשר המעורבים בתכנית מטעם הרשות המקומית
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת הביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב- 10 השנים טרם מועד הגשת ההצעות
	תאריכי שווק יעודי הקרקע הסחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

פירוט	נושא
	תאריכי מסירת התשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין, אנשי הקשר של המזמין/הרשות המקומית אשר קיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ופרטי ממליצים מטעם מזמין העבודה
	תיאור מדויק של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט
	תיאור מילולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט

1.19 מסמכים שיש לצרף:

1.19.16 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט

1.19.17 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.

1.19.18 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.

1.20 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

טבלאות אלו ישמשו לבחינה של העמידה בתנאי-הסף הרשום בתת-סעיף 1.3.1.1, וכן באמת המידה 1.1, המתייחסת למספר הפרויקטים שהמציע ניהל, כרשום בטבלה 1.13.3.

2. ניסיון המציע בניהול או ביצוע עבודות תכנון סטטוטורי

המציע יציג בטבלה שלהלן את ניסיונו המקצועי בניהול או ביצוע עבודות תכנון סטטוטורי,

שם ומספר התוכנית	מזמין העבודה ופרטי אנשי קשר מטעמו	ועדת תכנון ובניה מאשרת	תאריך אישור	סה"כ שטח תוכנית	שטחי בניה עיקריים (מ"ר) עפ"י היעודים הבאים:					
					מגורים	מסחר	תעשייה	תיירות	ציבורי	סה"כ

מכרז למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עמוד 59, מתוך 121

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2.1 יש לפרט את סה"כ יח"ד שקבלו תוקף ופירוט מספרי התב"עות.
- 2.2 מסמכים שיש לצרף:
- 2.2.19 הסכם התקשרות חתום עם המזמין לגבי כל פרויקט
- 2.2.20 חשבון סופי חתום לגבי כל פרויקט.
- 2.2.21 מכתב מאת מזמין הפרויקט המאשר את ביצועו על ידי המציע.
- 2.3 הערות:
- 2.3.22 עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.
- 2.3.23 יש לצרף שמות ממליצים – אנשי קשר ומס' טלפון עדכניים עבור כל פרויקט.

טבלאות אלו ישמשו לבחינה של העמידה באמת המידה 1.2, המתייחסת למספר התכניות שהמציע ניהל או ביצע עבודות תכנון סטטוטורי, כרשום בטבלה 1.13.3.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך שמו של המצהיר חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

_____ שמו של עורך-הדין מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך חתימה של עורך-הדין חותמת של עורך-הדין

נספח ז' - נספח מענה מקצועי של הצוות המוצע (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב - למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון.
 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. כח-אדם

3.1 המציע מתחייב, כי יעסיק כח אדם בעל כישורים ומיומנות כנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

3.2 פרטי המועמד לתפקיד מנהל אשכול (בהתאם לדרישות בסעיף 1.3.1.2.1):

לכל מועמד יש לצרף קורות חיים המכילים לפחות את הנתונים הבאים:

3.2.24 שם המועמד: _____

3.2.25 מספר תעודת זהות: _____

3.2.26 שנת לידה: _____

3.2.27 כתובת: _____

3.2.28 מספר טלפון להתקשרות: _____

3.2.29 פרטי השכלה והכשרה מקצועית (תארים, קורסים).

3.2.30 המלצות משלושה לקוחות לפחות. ההמלצות תהיינה משבע השנים האחרונות.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות המעידות על ההשכלה והניסיון.

3.2.31 פרוט הנסיון המקצועי של מנהל האשכול המוצע:

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי						
שם איש הקשר מטעם המזמין וטלפון	מספר יח"ד	היקף כספי של ביצוע בפרויקט בשנות ניהולו ע"י המועמד	שנות טיפול בפרויקט (משנה עד שנה ועד בכלל)	תפקיד בפרויקט	מזמין העבודה	הפרויקט

ניהול פרויקטים אחרים

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (משנה עד שנה ועד בכלל)	היקף כספי של ביצוע בפרויקט בשנות ניהולו ע"י המועמד	מספר יח"ד	שם איש הקשר מטעם המזמין וטלפון				
ניהול תכנון סטאטוטורי (תכניות שנוהלו ע"י איש הצוות בזמן אישורם)										
שם ומספר תוכנית	מזמין העבודה	ועדת תכנון ובניה מאשרת	תאריך אישור	סה"כ שטח תוכנית	שטחי בניה עיקריים (מ"ר) עפ"י היעודים הבאים:					
					מגורים	מסחר	תעשייה	תיירות	ציבורי	סה"כ

טבלאות אלו ישמשו לבחינה של העמידה באמת המידה 2.1, המתייחסת לניסיון המקצועי של מנהל האשכול המוצע ובאמת מידה 2.2 המתייחסת לשביעות רצון והמלצות, כרשום בטבלה 1.13.3.

3.3 פרטי המועמד לתפקיד מנהל פרויקט (בהתאם לדרישות בסעיף 1.3.1.2.2):

3.3.32 שם המועמד: _____

3.3.33 מספר תעודת זהות: _____

3.3.34 שנת לידה: _____

3.3.35 כתובת: _____

3.3.36 מספר טלפון להתקשרות: _____

3.3.37 פרטי השכלה והכשרה מקצועית (תארים, קורסים).

3.3.38 המלצות משלושה לקוחות לפחות. ההמלצות תהיינה משבע השנים האחרונות.

3.3.39 יש לצרף תעודות ואסמכתאות המעידות על ההשכלה והניסיון.

3.3.40 פרוט הנסיון המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע:

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

שם איש הקשר מטעם המזמין וטלפון	היקף שטח בנוי בתוכנית (מ"ר)	היקף כספי של ביצוע בפרויקט בשנות ניהולו ע"י המועמד	שנות טיפול בפרויקט (משנה עד שנה ועד בכלל)	תפקיד בפרויקט	מזמין העבודה	הפרויקט
ניהול פרויקטים אחרים						
שם איש הקשר מטעם המזמין וטלפון	היקף שטח בנוי (מ"ר)	היקף כספי של ביצוע בפרויקט בשנות ניהולו ע"י המועמד	שנות טיפול בפרויקט (משנה עד שנה ועד בכלל)	תפקיד בפרויקט	מזמין העבודה	הפרויקט
ניהול תכנון סטאטוטורי (תכניות שנוהלו ע"י איש הצוות בזמן אישורם)						
שטחי בניה עיקריים (מ"ר) עפ"י היעודים הבאים:						שם ומספר תוכנית
מגורים	מסחר	תעשייה	תיירות	ציבורי	סה"כ	

מכרז מס' 2020-2 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

טבלאות אלו ישמשו לבחינה של העמידה באמת המידה 3.1, המתייחסת לניסיון המקצועי
של מנהל הפרויקט המוצע, כרשום בטבלה 1.13.3.

בסוף נספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות המעידות על השכלה
ונסיון, ומסמכים נוספים לגבי הצוות המוצע, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונם, של
כישוריהם ושל המיומנויות שלהם.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא
חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שמו של המצהיר
חתימתו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב
_____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב'
_____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ /
המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

_____ שמו של עורך-הדין
מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
חתימה של עורך-הדין
חותמת של עורך-הדין

נספח ח' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____
נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____
(להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח י' - אישור על מחזור כספי

(האישור יודפס על גבי נייר לוגו של משרד הרו"ח)

תאריך: ____/____/____

לכבוד חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי ממוצע בשלוש השנים האחרונות: 2017,2018,2019

לבקשתכם וכרואה החשבון של חברתכם הריני לאשר כדלקמן:

- א. הנני משמש כרואה החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ ימים _____ בוקרו/נסקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על רואי חשבון אחרים.

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ המחזור הכספי של חברתכם בתחום מתן שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון הינו בסך ממוצע העולה על _____ ש"ח לשנה, בכל אחת משלוש השנים 2017,2018,2019.

בכבוד רב,

אישור רו"ח

שם מלא	חתימה וחותמת של רו"ח	תאריך
--------	----------------------	-------

נספח י"א – עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות _____, שם התאגיד, _____, /

ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, סעיף 2' לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח י"ב - ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים בלבד)
מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ להלן "החייב" מס' ח.פ. / ע.ר.

בקשר עם מכרז מס' 2-2020 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח,
סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח י"ג – הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____
בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל- משרד הכלכלה באמצעות - הרשות לפיתוח והתיישבות
הבדואים בנגב, על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם _____, שתקרא לצורך
הסכם זה "המדינה" וה- "רשות" בהתאמה.

מצד אחד

לבין:

_____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו ה"ה _____ שיקרא לצורך
הסכם זה "הספק".

מצד שני

הואיל והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 2-2020 בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח
ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
(להלן: "השירותים"), בהתאם למפרט שצורף להזמנה לקבלת הצעות המסומן כנספח א'
ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המפרט" ו"המכרז");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז ובמפרט, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת
ומותאמת להוראות המכרז והמפרט, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד
מהסכם זה (להלן - "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים
שבהצעתו הסכימה הרשות לקבל את הצעת הספק לביצוע השירותים.

והואיל ושני הצדדים החליטו לבצע את השירות עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים
בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק
את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה,
בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והרשות מסכימה להתקשרות עם הספק על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת השירות, על כל
המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות
וזאת בהתחשב באופי השירותים שיש לתתם עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן
השירותים לפי הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים
התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו
התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם שירות הייעוץ כאמור לעיל;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם וכל הנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.2.1. נספח א' - נוסח ערבות הביצוע.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.3. כל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.4. במקרה של סתירה בין האמור במפרט לבין הצעת הספק יגבר האמור במפרט.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
המפרט – מכרז מס' 2-2020 למתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. כמו כן, יראו את המפרט ככולל את השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי הרשות במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות הספקים.
הצעת הספק - הצעת הספק שנמסרה לרשות ומצורפת להסכם זה **והמסומנת "ב"**.
מתן שירותי ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון - השירות הנדרש במפרט לרבות כל הפעילויות הנחוצות להשגת הדרישות ולמימוש המטרות כמפורט במפרט ובהתאם להצעת הספק.

המזמין – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות של חשב הרשות ו/או מועד החתימה על חוזה – התקשרות בין החברה לבין מי מספקיה. המאוחר מבין שניהם.
תאריך התחלת הצמדה – המועד **שממנו** והלאה מחושבת הצמדה.
(ככלל, – 18 חודש מתאריך הבסיס.

מדד בסיס – המדד הידוע בתאריך **התחלת הצמדה**, מדד חודש:

[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע הצמדה.

הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

"פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים

וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע השירותים.
- 3.2. הספק מצהיר שהוא בעל כל הרישיונות וההיתרים כנדרש לצורך מתן השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב לדאוג לכך כי במשך כל תקופת ההסכם עמו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על-פי כל דין. האחריות להשגת הרישיונות וההיתרים תחול על הספק והוא זה שישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך;
- 3.3. כי הוא בעל היכולת, הניסיון, הידע המקצועי, הכישורים, המיומנות והאמצעים (לרבות אמצעים כספיים, כ"א, מכשור, מתקנים, ציוד וכיו"ב) בכדי לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה וכפי שעונה על צרכי הרשות.

4. איסור הסבה

- 4.1. הספק מצהיר ומתחייב, כי השירות מושא הסכם זה, יינתן על-ידו באופן עצמי ובלעדי. כמו כן מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.
- 4.2. הרשות תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה, על הספק להודיע לרשות על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והרשות תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- 4.3. בכפוף לאמור לעיל, יהיה הספק רשאי לספק לאחרים שירותים מחוץ למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובלבד שלא יפגע במתן שירותיו עפ"י הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו עפ"י ההסכם.

5. התחייבויות הספק

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים המפורטים להלן באופן שיענה על צרכי הרשות בהתאם למפרט ולהצעת הספק.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק:
- 5.1. לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הסכם זה ונספחיו במומחיות ובמקצועיות הדרושים למתן שירותים מהסוג הנדון.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

5.2. מבלי לפגוע באמור לעיל לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם מתן השירותים על-פי הסכם זה ונספחיו.

5.4. להלן פירוט השירותים הנדרשים מהספק הזוכה:

6. שירותי הניהול

6.1. כללי

6.1.1. הספק יהיה חייב לבצע את הפעולות הבאות, ביחס לכל שירותי הניהול שיספק

הספק במסגרת המכרז, בין אם יעסוק בכולן ובין אם יעסוק בחלקן:

6.1.1.1. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני

סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים,

דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות

ויעדי הרשות בקשר לפרויקט.

6.1.1.2. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.

6.1.1.3. הכנת תכנית עבודה הכוללת סינכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט,

לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים

וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג

במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית לעניין זה כגון msproject.

6.1.1.4. הכנה ועדכון ע"פ הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים

בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לו"ז, הסתברות להתממשות

הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של

התממשות הסיכון.

6.1.1.5. ווידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלה על עצמה הרשות לגורמים שלישיים

במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי הרשות.

התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת

פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות הרשות בקשר לכך.

6.1.1.6. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות

מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים

מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית

כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות

שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע

הפעולות ע"פ החלטות הרשות וסגירת החריגות בפועל.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

6.1.1.7. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות הרשות שיתקבלו בקשר לכך.

6.1.1.8. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י הרשות או מי מטעמה, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לו"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י הרשות.

6.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יבצע את שירותי הניהול בתאום עם בקרת הרשות ועל פי הנחיות שיועברו באמצעותה, בהתאם לקביעת הרשות בנושאים שונים: תכנוניים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשווק. הספק יאפשר לבקרת הרשות לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ויעמיד לרשות בקרת הרשות כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך. היה והתגלו ליקויים בעבודת הספק, ימלא הספק את הנחיות בקרת הרשות לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

6.1.3. חב' הבקרה תעמיד בקר שילווח את פעילויות הספק בפרויקט האמור, יעמוד בשירות הנהלת הרשות והמחוז הרלוונטי לצורך מימוש היעדים שיותוו, בהנחיית הספק, בבקרת פעולותיה, בהנחיה על פעולות מתקנות, באישורים והמלצות ע"פ סמכויותיו, בדווח וייעוץ שוטף, ככל שידרוש הפרויקט, הבקר יונחה מקצועית ע"י מנהל הבקרה והמהנדס הראשי בבקרה. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם גורמי חברת הבקרה ועם בקר הפרויקט בפרט.

6.1.4. הנושאים הבאים יהיו טעונים בדיקה והמלצה מראש של בקרת הרשות לפני שייבחנו לאישורם ע"י הרשות ובכלל זאת:

- 6.1.4.1. תוצרי תכנון.
- 6.1.4.2. תיקי שווק.
- 6.1.4.3. מסמכי מכרז.
- 6.1.4.4. בקשות להזמנות עבודה.
- 6.1.4.5. חשבונות ספקים.
- 6.1.4.6. הסכמים.
- 6.1.4.7. תכניות עבודה, בקשות לסטייה מתכנית עבודה, דו"חות מעקב.
- 6.1.4.8. בקשות הגדלת היקף התקשרות.
- 6.1.4.9. סעיפים חריגים בחוזים קבלניים.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 6.1.4.10. מסמכים המועברים למחוז לצורך הכנת מסמכי שווק.
- 6.1.4.11. חוות דעת למיניהן.
- 6.1.4.12. סוגיות משפטיות ואחרות.
- 6.1.4.13. בקשות לשינויים בצוות המקצועי, בקשות למינוי מועמדים למילוי תפקיד מקצועי כלשהו בצוות הספק.

6.1.5. הספק יחשב כמי שסיים את שירותי הניהול בגין אתר מסוים עם קבלת אישור בכתב מאת בקרת הרשות ומאת הרשות על סיום כל עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק וחובתו להמשיך ולתת שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ביחס לרישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י הרשות), וכיו"ב.

6.1.6. אחת לשנה או בהתאם לדרישות אגף פיתוח, תוגש הצעה לתוכנית עבודה שנתית המותאמת לתוכנית העבודה של הרשות או בהתאמות אחרות, בהתאם לדרישות האגף, שתתייחס, בין השאר, להסדרת ההיבטים התקציביים הנדרשים, בהתבסס על קצב השיווק ומאזן האתר שיתעדכנו מעת לעת והכל בתיאום עם חברת הבקרה.

7. תיאור שירותי הספק בניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות.

7.1. כללי

- 7.1.1. בהתאם לצרכי הפרויקט, יוזמנו מהספק שירותי הכנת תוכניות שונות.
- 7.1.2. הספק יכין את התכנון עד השלמתו וינקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות, שכירת יועצים ככל שידרש, עריכת סקרים, מדידות וכיו"ב.
- 7.1.3. הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות הרשות וועדות התכנון.
- 7.1.4. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם לשירותי התכנון המפורטים במסמכי תעריפי התכנון והמדידות העדכניים של רשות השיכון.
- 7.1.5. בהתאם לייחודיות האוכלוסייה אליה מתייחס התכנון בפרויקט ספציפי, תערוך הרשות התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון הכלולות בתעריף משרד השיכון, הדבר לא יגרע ממחויבות הספק להשלים את התכנון.
- 7.1.6. הספק יערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי הרשות ויקפיד על עמידה בלוחות הזמנים וישמור על מסגרת התקציב.
- 7.1.7. על הספק לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- 7.1.8. קרה וחלה חריגה כאמור, יספק הספק הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ לרשות באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 7.1.9. בכל תהליכי התכנון, על הספק להוביל את התהליך ולייעץ לרשות בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- 7.1.10. הספק ישתף פעולה ויהיה אחראי למתן תשובות למנגנוני בקרה שתפעיל הרשות.
- 7.2. שרותי ניהול התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.
- 7.2.1. טרום תכנון
- 7.2.1.1. קבלת מטרות הרשות ביחס לשטח התכנון וניתוחם.
- 7.2.1.2. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם הרשות.
- 7.2.1.3. קביעת הרכבו (מקצועות משתתפים ושמות) של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון.
- 7.2.1.4. קבלת אישור הרשות לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- 7.2.1.5. הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור הרשות.
- 7.2.1.6. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו') הנמצאים אצל הרשות.
- 7.2.2. איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון
- 7.2.2.1. תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים.
- 7.2.2.2. מסירה לצוות התכנון מטרות הרשות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- 7.2.2.3. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות ברשות או גופים אחרים.
- 7.2.2.4. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים (כגון רשות מקומית, רשות ממשלה, וועדות תכנון וכו') מהתכנון המיועד והצגתם לרשות.
- 7.2.2.5. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- 7.2.2.6. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- 7.2.2.7. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני הרשות לקבלת החלטה בדבר.
- 7.2.2.8. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית.
- 7.2.2.9. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות הפיתוח בכל החלופות.
- 7.2.2.10. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות הרשות.

7.2.3. בחירת חלופת תכנון מועדפת

- 7.2.3.1. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני הרשות ו/או פורומים שהוסמכו על ידו לבחירת החלופה המועדפת.
- 7.2.3.2. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י הרשות ו/או הפורומים שהוסמכו על ידו ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור הועדה לחלופת התכנון הנבחרת.
- 7.2.3.3. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

7.2.4. עיבוד חלופת תכנון נבחרת

- 7.2.4.1. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.
- 7.2.4.2. ריכוז מסמכי הסטאטוטורי והפיזי.
בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.
- 7.2.4.3. וידוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
- 7.2.4.4. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח מן היועצים ובדיקתם.
- 7.2.4.5. הצגת התכנית לאישור הרשות/פורומים שיוסמכו ע"י הרשות והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור.

7.2.5. פעולות בהליכי מכרז

- 7.2.5.1. הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז).
- 7.2.5.2. ניהול תהליך הכנת המכרז, פרסומו, סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.

7.2.6. פיקוח עליון

- 7.2.6.1. קביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם יועצי התשתיות והבקרה.
- 7.2.6.2. ביצוע ביקורת יזומה על עבודת הפיקוח, אבטחת איכות ובקרת איכות.
- 7.2.6.3. זימון ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח והתקדמות העבודה, הכנת דו"חות פיקוח עליון.
- 7.2.6.4. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.
- 7.2.6.5. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.
- 7.2.6.6. מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 7.2.6.7. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.
- 7.2.6.8. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.
- 7.2.6.9. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.

7.2.7. פעולות בניהול צוות התכנון בסגירת הפרויקט.

- 7.2.7.1. ניסוח עם הרשות רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.
- 7.2.7.2. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.
- 7.2.7.3. הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו לרשות.
- 7.2.7.4. הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו לרשות.

7.2.8. אבני דרך לתשלום:

כמוגדר בתעריפים על פיהם מבוצע התכנון.

8. תיאור שירותי הספק בניהול ביצוע עבודות פיתוח ציבורי, עבור הרשות ומסירתם לגורמים

הרלוונטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים.

- 8.1. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטאטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות ויעדי הרשות בקשר לפרויקט.
- 8.2. מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.
- 8.3. הכנת תכנית עבודה הכוללת סינכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות מתאימות.
- 8.4. ניהול הכנת תכניות ביצוע מפורטות של עבודות הפיתוח של כל התשתיות שיבוצעו ע"י הספק מטעם הרשות, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהחיות הרשות ובסטנדרט תכנוני הולם.
- 8.5. הכנת אומדנים לביצוע כל עבודות הפיתוח ושעורי ההעמסות של הוצאות הפיתוח על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק והכנת תיק שווק בו יכללו המסמכים והנושאים הנוגעים לשווק ולביצוע הפרויקט (תאור, תכולת שווק, פתרונות התשתית, מטרדים, אומדנים, השתתפות יחסית בתשתיות על, חלוקת הוצאות פיתוח פטור חלקי/מלא מהיטלי פיתוח, שומה, סבסוד, אילוצים ותנאים להיתרים, ביצוע, חלוקת ביצוע ותזמון ביצוע בין הגורמים השונים, אכלוס, חלופות לשלבויות, תכנון תזרימי, הסכמות עם גורמים חיצוניים, היערכות לשווק).
- 8.6. קידום ואישור אומדן עלויות הוצאות הפיתוח (תיק שיווק) על ידי הרשות ובקרת הרשות, וקביעת תקציב הפרויקט כולל שעור ההעמסות על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 8.7. עריכת הסכם תשתית לביצוע עבודות הפיתוח עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י הרשות על פי נוסח הסכם שיאושר על ידי הרשות. הצדדים להסכם זה יהיו הספק מצד אחד והיזם מצד שני, ובכפוף לזכותו של הרשות שתהווה חלק מההסכם האמור, להסב אליו את זכויות וחובות הספק לפי ההסכם.
- 8.8. טיפול בערבויות שיתקבלו מהיזמים לפרעון תשלומים דחויים ולהבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, טיפול בגבייתן ודאגה לחידושן בעוד מועד.
- 8.9. קבלת צו התחלת עבודה מהרשות לתחילת ביצוע עבודות הפיתוח והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים.
- 8.10. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הפיתוח.
- 8.11. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות הרשות ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
- 8.12. הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי הרשות, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים.
- 8.13. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים וייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות, ניתוח התוצאות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה.
- 8.14. התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם 3210, או כל נוסח אחר שיקבע על ידי הרשות. הצדדים להסכם יהיו הספק מצד אחד והקבלן מצד שני, ובכפוף לזכותה של הרשות, שתהווה חלק מן ההסכם האמור, להסב אליה את זכויות וחובות הספק לפי ההסכם.
- 8.15. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות הרשות.
- 8.16. הגשת חשבונות חלקיים וסופיים לעלויות עבודות הפיתוח באמצעות בקרת הרשות.
- 8.17. פיקוח פיזי בשטח האתר לרבות למניעת הסגות גבול ותפיסות.
- 8.18. הספק יהיה חייב לדווח לרשות בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבה בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה.
- 8.19. מינוי מפקח צמוד, שזהותו תאושר מראש על ידי הרשות, ותשלום שכרו בשיעור 2.5%.
- 8.20. הרשות תהיה רשאית לדרוש כי הספק ימנה מפקחים מתוך מאגר מפקחים שיקבע עפ"י הנחיות הרשות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 8.21. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב. הספק יוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י בקרת הרשות וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם הרשות.
- 8.22. אישור חשבונות יהיה ע"פ תנאי המכרז שיתאימו לנהלי הרשות, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י הרשות.
- 8.23. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים ליזמים.
- 8.24. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות בטיחות בתנועה, בטיחות בעבודה ותקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקור ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.
- 8.25. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.
- 8.26. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע הרשות, ודוחים מידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.
- 8.27. מסירת עבודות הפיתוח לרשויות בשלבים עד למסירתן הסופית.
- 8.28. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.
- 8.29. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
- 8.30. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות הרשות באתר.
- 8.31. טיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם הרשות.
- 8.32. כל תביעה שהרשות צד לה או שיש לרשות עניין בה תטופל על פי הנחיית היועץ המשפטי של הרשות והוראותיו.
- 8.33. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.
- 8.34. הכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם הרשות, בהתחשב בעבודות הפיתוח הנדרשות לכל שלב.
- 8.35. הספק יכין בסיוע הרשות את המסמכים לצורך השיווק להלן: מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, חוזה תשתיות, נספחים וכיו"ב.
- 8.36. הכנת פרסום מכרזים ו/או בפטור ממכרז לשיווק, מתן הסבר לרוכשים, ריכוז בקשות לרכישה, בהתאם להנחיות הרשות ובתיאום עם רמ"י.

9. תיאור שירותיו של הספק בליווי מקצועי של הליכי התכנון הסטטוטורי, המצאת פתרונות הנדסיים, הסרת חסמים וסיוע בקידום התוכניות במוסדות התכנון, הכל בהתאם לדרישת הרשות.

- 9.1. בדיקה ושיפוט מקצועי של תכניות שלד, תכניות אב, תכניות מתאר ותכניות מפורטות.
- 9.2. השיפוט יתבצע בשתי נקודות בקרה שיוגדרו ע"י הרשות במטרה להשיג את המטרות הבאות:
- יישום הפרוגרמה, מדיניות הרשות ושמירת האינטרסים שלה.
 - תכנון ברמה גבוהה ובסטנדרט הולם.
 - שחרור חסמים מעכבים.
 - מינימום תנאים ומטלות ליישום התכנית.
 - הוזלת עלות הפרויקט.
 - השגת תכולת שווק אופטימאלית.
- 9.3. כתוצר מהליך השיפוט- הפקת דו"ח הערות לתכנון, לרבות הצעת חלופות תכנוניות ופתרונות הנדסיים ע"פ הצורך.
- 9.4. מעקב אחר תיקון/עדכון התכניות ע"פ החלטות הרשות.
- 9.5. מעקב ווידוא תאום התכנית עם הגופים והרשויות הרלוונטיים. דווח אודות קונפליקטים ככל שקיימים ומתן המלצות לפתרון.
- 9.6. ליווי קידום התכנית בוועדות התכנון והבניה, עד למתן תוקף ורישום התצ"ר. קיום פעילות לשחרור חסמים. מתן התראות אודות דרישות ותנאים שיש להם השלכות כבדות משקל על יישום התכנית.
- 9.7. מעקב אחר טיפול ביישום תנאי גופי התכנון לצורך קידום אישור התכנית.
- 9.8. מעקב אחר קידום התכנון בל"ז וע"פ יעדים שיתוו ע"י הרשות. דווחים והערכות לרשות על עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים. מתן המלצות לפעולות/החלטות לצורך קידום התכנית, ע"פ היעדים שנקבעו.
- 9.9. מתן הנחיות לגוף המתכנן בהתאם להסמכה/יפוי כח שניתן ע"י הרשות.

10. תיאור שירותי הספק לגיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית ו/או מול תאגיד המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח ו/או דמי הקמה

- 10.1. גיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית באמצעות גביית אגרות והיטלי פיתוח ככל וישנם ע"פ חוק העזר המקומי מרוכשי הזכויות בקרקע בפרויקט לחילופין ביצוע הפרויקט ע"י הרשות המקומית גם במצבים שאין חוקי עזר. כמו כן גיבוש הסכמים עם תאגידי מים.

10.1.1. גיבוש ההסכמות בנושאים הבאים:

- הגדרת גבולות הפרויקט.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- גביית אגרות והיטלים ע"פ חוק העזר ככל וישנו.
- שיתוף הרשות המקומית בשלבי שווק ותזמונם.
- אחריות הרשות המקומית לביצוע כל תשתיות המתחייבות בסטנדרט הולם.
- תאומים שתבצע הרשות המקומית עם גורמים שלישיים כגון חח"י, בזק וכיו"ב.
- לוח זמנים לביצוע התשתיות בהתאם לתזמון השווקים בפרויקט (תוך התייחסות למתן אפשרות בניה במגרשים, מילוי תנאים להיתר, השלמת הפיתוח וכיו"ב).
- מנגנון מימון וביצוע הסרת מטרדים.
- מנגנון לביצוע פינויים, הפקעות וכיו"ב.
- הקצב ישן מול חדש והקצב למוסדות ציבור.
- הקצב לשצ"פים.
- תשתיות לביצוע ו/או מימון גורמים ממשלתיים ו/או אחרים
- נוהל למתן מקדמות לתכנון והחזרם.
- מנגנון לביצוע עבודות עפר
- הסדרים עם תאגיד המים והביוב הרלוונטי.
- כתבי התחייבות ושיפוי.
- מנגנון תאום, מעקב ובירור מחלוקות (וועדת היגוי או כיו"ב)
- קביעת הוראות למצב של הפרת חוזה ע"י מי מהצדדים.
- הגדרת סיום הפרויקט ומסירתו לרשות המקומית/תאגיד המים.
- סיכום באשר ליתרות כספיות, ככל שיוותרו בסיום הפרויקט, או חסר תקציבי, ככל שיווצר.

11. שינוי בהיקף עבודות התכנון או עבודות הפיתוח או שירותי הניהול

11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף מתן השירותים בכל אתר ו/או להרחיב ו/או לבטל את שירותי הניהול שיתבקשו מהספק ביחס לאותו אתר ו/או את המשך ביצועם, ו/או להעביר את המשך מתן שירותי הניהול באותו אתר לספק אחר ו/או לרשות עצמה, הכל לפי שיקול דעתה של הרשות, ולספק לא תהא כל תביעה או טענה כלפי הרשות בקשר לכך למעט לתשלום יתרת שכר התכנון או יתרת עמלת הספק המגיעים לספק על פי הוראות חוזה זה בקשר לשירותי הניהול שניתנו על ידה בפועל לבקשת הרשות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

11.2. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי הניהול ביחס לאתר מסוים או בכלל ו/או העברת המשך ביצועם של שירותי הניהול לספק אחר או לרשות עצמה, על פי סעיף זה או מכל סיבה אחרת שהיא, יעביר הספק, לבקשת הרשות את המשך ביצוע שירותי הניהול, כולם או חלקם, הכל כפי שתורה הרשות, לרשות או לספק אחר, לפי העניין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי הרשות לעניין זה, והספק יעמוד לרשות הרשות או לרשות מי שהוא יורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידי הרשות.

12. מועדים ושלבי ביצוע

12.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה ברשות, ותימשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת ושלא יעלו כולן במצטבר על 24 חודשים, באותם תנאים כקבוע במכרז. הרשות תיידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות עמו לא יאוחר מ-3 חודשים לפני תום ההתקשרות המקורית.

12.2. למען הסר ספר, אין באמור כדי לגרוע מהאמור בהתייחס להגדרת "תקופת ההתקשרות לפרוייקט".

12.3. הספק מתחייב בזה לבצע את כל השירותים מכח הסכם זה ולהעבירם לרשות המזמין במועד ובשעה כפי שיקבעו ע"י נציגי הרשות.

מוסכם ומוצהר בזה, כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לעיל (להלן:

"פיגור") תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הצעדים על פי דין ו/או

המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק. **סעיף זה הנו מעיקרי**

ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התחייבויות הרשות

13.1. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה כמפורט בהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם, ובכפוף לקבוע בהסכם.

13.2. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק על מנת שתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

13.3. הרשות מתחייבת למסור לספק כל מידע המצוי בידיה והדרוש לספק לעניין הסכם זה.

13.4. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע המצוי בידיה שיידרש על ידי הספק ולדעת הרשות הוא חיוני לביצוע השירותים.

14. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

14.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי פעולות הספק בביצוע המטלות מושא הסכם זה, ילוו בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות. למען הסר ספק, מובהר, כי אין באמור, כדי לגרוע מאחריותו של הספק לטיב ולמקצועיות מכלול השירותים שייתן במסגרת מכרז זה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

14.2. האחראי על ביצועו של הסכם זה מטעם הרשות יהיו מנהל הרשות או מי מטעמו - מנהל אגף פיתוח כפרי, או מנהל אגף פיתוח עירוני, בהתאם לאזור הגיאוגרפי בו מתבצע הפרויקט (להלן: "נציג הרשות").

14.3. לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע אם השירות הנדרש בוצע כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי סמכויותיהם של נציגי הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי חתימה של הרשות לרבות חשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או מי מטעמו.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שמירת סודיות ושמירת זכויות

15.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין נוסח חדש התשל"ז - 1977. הספק מתחייב לחתום על ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על הצהרה על שמירת סודיות בנוסח נספח ח' למסמכי המכרז הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

15.3. הספק מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע שירותים מושא הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. במקרה זה יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו שום חומר, מידע במדיה מגנטית וכיו"ב.

15.4. הספק מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו באופן רשמי מראש ובכתב על ידי המוסמכים לכך ברשות, ובכפוף להוראות הנוהל המחייבות בנושא.

15.5. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. ניגוד עניינים

16.1. העבודה תהא אסורה לספק ולמי מעובדיו והיועצים העובדים עבורו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.

16.2. הרשות תהיה רשאית להחתים את הזוכה בהסדר ניגוד עניינים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לתנאים מתאימים כפי שתמצא לנכון.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

16.3. הספק ו/או כל עובד מטעמו נדרש לדווח בכתב לועדת המכרזים וליועץ המשפטי של הרשות על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הספק הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על הספק עד לחתימת ההסכם.

16.4. הספק ו/או כל עובד מטעמו מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עמו.

16.5. הספק ו/או כל עובד מטעמו יציגו כחלק ממסמכי המכרז, תצהיר חתום ומאושר על-ידי עורך-דין על היעדר ניגוד עניינים עבור הספק ועבור היועץ ככל שנדרש - כל אחד בנפרד. במסגרת מסמך זה, יפרט הספק ככל הנדרש אודות ניגוד עניינים כמפורט לעיל. הצהרה והתחייבות הספק/היועץ בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת **בנספח ח'** למסמכי המכרז.

16.6. בכל מקרה נתון לרשות שיקול הדעת לקבוע, האם עניין בו עוסק הספק ושאינו חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי להעלות חשש לניגוד עניינים.

17. בחירת הספק מתוך מכרז המסגרת (לא רלבנטי)

18. התמורות הכספיות

תמורת מתן השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם הרשות לספק על פי האמור להלן:

18.1. בגין ניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן שירותי תכנון תשתיות

18.1.1. תכנון וניהול התכנון (שירותי הניהול המאוזכרים בסעיף 2 למכרז).

18.1.1.1. הרשות תקבע מראש שכר עבור כל עבודת תכנון ספציפית. השכר שנקבע יצוין

בהרשאה לתכנון שתימסר לספק, לצד יתר פרטי ההרשאה.

18.1.1.2. שכר התכנון ישולם בשלבים, עפ"י התקדמות התכנון כפי שיפורט בכתב ההרשאה

שיימסר לספק.

18.1.1.3. שכר התכנון כאמור ייקבע עפ"י תעריפי רמ"י, ככל ולא יהיה תעריף מתאים על פי

תעריף רמ"י ישולם שכר תכנון ע"פ תעריפי משרד הבינוי והשיכון בהנחה של 20%

(יובהר, כאמור, למען הסר ספק - שכר זה בהנחה זו יכלול את כל הוצאות התכנון

כולל עמלת ניהול התכנון).

18.1.1.4. ככל ולא ימצא תעריף מתאים על פי תעריפי משרד הבינוי והשיכון, אזי התעריף

יהיה על פי תעריף רשות ממשלתית אחרת או קבלת 3 הצעות מחיר, לפי הזול

מבניהן, וזאת על פי שיקול דעתה של הרשות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

18.1.1.5. שכר התכנון יכלול את מלוא התמורה עבור הוצאות התכנון, לרבות שכר מתכננים ויועצים, הוצאות ניהול וכל הוצאה אחרת שתידרש עבור התכנון וניהולו וכן את עמלת ניהול התכנון.

מתוך סך התשלומים שתשלם הרשות לספק עבור התכנון, מיועדים עד 10% לתשלום עמלת ניהול התכנון ו- 90% לפחות מיועדים לתשלום לספקי התכנון למיניהם. על כן, חובת הספק ע"פ תנאי מכרז זה לשלם לספקי התכנון הפועלים מטעמו תשלומים בשיעור כולל של 90% לפחות מסך התשלומים שקיבלה.

18.1.1.6. לחשבון הראשון של כל מתכנן יצורף חוזה. חשבונית עבור תכנון הנדסי מפורט של תשתיות יוגשו על ידי הספק בהתאם לאבני הדרך המפורטים בטבלה בסעיף 18.1.2 להלן ויכללו פרוט השכר המבוקש עבור כל יועץ. כמו כן, בכל חשבון שיוגש, יצרף הספק העתקים של חשבונית עסקה של היועצים.

18.1.1.7. חשבונית עבור תכנון הנדסי מפורט של תשתיות יוגשו על ידי הספק בהתאם לאבני הדרך המפורטים בטבלה בסעיף 18.1.2 להלן ויכללו פרוט השכר המבוקש עבור כל יועץ. כמו כן בכל חשבון שיוגש, יצרף הספק העתקים של חשבונית עסקה של היועצים.

18.1.1.8. יודגש, כי בחלק מן הפרויקטים קיים תכנון מפורט לביצוע ואו תכנון ארעי ולפיכך יתבקש הספק לבצע את השירותים הנדרשים בהתאם למפורט במכרז בכפוף לאותו תכנון קיים ולא ישולם למציע תמורה בגין שירותי ניהול תכנון עבור שלבי התכנון אשר לא נוהלו על ידי הספק.

18.1.2. אבני דרך לתשלום

אבני הדרך לתשלום יהיו בהתאם למפורט בטבלה שלהלן. יודגש כי התשלום יהיה עפ"י אבני הדרך בלבד.

מספר	שלב תשלום	% מהשכר הכולל	% מצטבר
1	קבלת נתונים, הנחיות, מדידות לצורך התכנון.	8	8
2	תאום ראשוני (תכנון מוקדם) – תיאום התכניות הראשוניות של המתכננים, ריכוז והכנת אומדנים מוקדמים, הצגת התכנית בפני המזמין וקבלת אישור לתכנון סופי.	5	13
3	אישורים וחתומות מהרשויות הרלוונטיות: רשות מקומית, חברת חשמל, תאגיד המים, רשות ניקוז, נת"י, משרד התחבורה, משרד הבריאות וכל רשות נוספת שיידרש.	3	16

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מספר	שלב תשלום	% מהשכר הכולל	% מצטבר
4	תכנון סופי – תכניות סופיות של המבנה/תשתיות כולל תכניות כלליות, חתכים וחזיתות וקבלת היתר (רישיון) לביצוע .	4	20
6	תאום מערכות – תיאום כלל המערכות המתוכננות .	6	26
5	אומדן עלות ביצוע והכנת תיק שיווק הכולל הכנת אומדן עלויות פיתוח ומפרט טכני של כל העבודות שיבוצעו בפרויקט ואשר יימסרו לרוכש המגרש. התנאי לתשלום שלב זה הינו אישור חוברת "תיק השיווק" וחווה תשתיות.	7	33
7	תכנון מפורט – תכניות עבודה מפורטות כולל פרטים ומפרטים	20	53
8	תאום ביצוע ושלביו	5	58
9	כתב כמויות מפורט	5	63
10	השלמת כלל האישורים הנדרשים, אישור סופי של המכרז לפרסום, פרסום המכרז ובחירת קבלן	7	70
11	פיקוח עליון שוטף על הביצוע	25	95
12	קבלת העבודה.	5	100

אבני דרך לתשלום אבני הדרך יאושרו לכל צוות התכנון כמקשה אחת. לא יאושרו
למתכננים שונים.

18.2. ניהול ביצוע עבודות פיתוח סיוע בשיווק ופרסום מכרזים

בגין ניהול ביצוע עבודות פיתוח תשתיות עבור הרשות ומסירתם לרשות מקומית, סיוע
בשיווק ופרסום מכרזים, תשולם לספק עמלה על בסיס אחוז עמלת ניהול הפרויקט,
בהתאם לזכייתו במכרז זה.

18.2.1 קביעת שער העמלה (לא רלבנטי)

18.3. תכנון וניהול תכנון של תהליכים סטטוטוריים

במקרים בהם נדרש הכנת תכניות בינוי ערים דוגמת: תכנית אב/מתאר, תכניות שלד,
תכנית בנין עיר (תב"ע) ותכניות בינוי פיתוח בקני"מ 1: 500 ובמידת הצורך בקני"מ 1: 250,
ייקבע שכר הטרחה עפ"י תעריף משרד הבינוי והשיכון.
ניתן לראות בקישור הבא:

http://www.moch.gov.il/tichnun/Pages/taarifey_tichnun.aspx

18.3.1 שכר טרחה

השכר עבור שירותי התכנון וניהול התכנון ייקבע באופן הבא:

- עבור שירותי התכנון הסטטוטורי ישולם השכר לפי תעריף משרד הבינוי בניכוי הנחה של לפחות 20%.
- עבור שירותי ניהול התכנון הסטטוטורי, תשולם עמלת ניהול תכנון בגובה 10% משכר התכנון בפועל.

חשבונות עבור תהליכים אלה יוגשו על ידי הספק ויכללו פרוט השכר המבוקש עבור כל
יועץ. כמו כן, בכל חשבון שיוגש, יצרף הספק העתקים של חשבונות עסקה של היועצים.
בחשבון הראשון יצורף חוזה עם נותני השירות.
חשבונות יאושרו לכל צוות התכנון כמקשה אחת. לא יאושרו אבני דרך שונות למתכננים
שונים.

יובהר כי תכנון סטטוטורי יופעל עפ"י הצורך כחלק מתכולת העבודה בכל פרויקט שינוהל
על ידי הספק.

הספק יהיה מחויב בביצוע מטלות אלה, במידה ויידרשו.

סירוב מצד הספק לביצוע מטלות אלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
הרשות רשאית לבקש מס' הצעות מחיר ממתכננים שיקבעו על פי הצורך.

18.4. מדידות

18.4.1. תשלום עבור מדידות ייקבע על פי 3 הצעות מחיר שישפק הספק.

18.4.2. על הספק לספק במסגרת שירותי המדידות גם מפות שיווק ומפות למשתכן.

18.4.3. על הספק לספק במסגרת שירותי המדידות גם הכנת תצ"ר במידת הצורך.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

18.4.4. עמלת ניהול עבור מדידות תהא זהה לעמלת ניהול עבודות הפיתוח שתיקבע לכל פרויקט בהליך הפרטני.

18.4.5. הרשות רשאית לבקש מס' הצעות מחיר ממודדים שיקבעו על פי הצורך.

18.5. גיבוש מערכת הסכמות ועקרונות להסכמות מול הרשות המקומית ומול תאגיד המים והביוב

המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח

18.5.1. בגין גיבוש מערכת הסכמות ועקרונות להסכמות מול הרשות המקומית ו/או ומול

תאגיד המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או

הוצאות פיתוח, ישולם לספק סכום גלובאלי ע"פ המוגדר להלן, ללא תוספת או הנחה:

השכר הכולל למתכונת יחושב ע"פ הנוסחה הבאה:

R - מספר השווה ל- 10% ממספר יח' הדיור בפרוייקט

$$S = R * 9,000 \text{ ש"ח} \quad \text{השכר} \quad 0.3 \quad \text{בגין ביצוע השירותים}$$

הכרוכים בטיפול הספק בנושא זה ישולם עם החתימה על ההסכם.

18.6. נסיבות מיוחדות

בנסיבות מיוחדות בהן יידרשו עבודות ניהול/ ליווי פרויקט בתקופה בה היקפי הביצוע נמוכים

במיוחד או לא קיימים כלל, ייקבע שכר הניהול ע"פ היקף שעות שיוגדר מראש ע"י הרשות,

בכפוף לאישור ועדת המכרזים של הרשות מראש ובכתב, לתקופה קצובה שתקבע הרשות,

ואשר לא יעלה על 40 שעות בחודש, בגובה 80% מהתעריף המרבי התקף שנקבע ע"י החשכ"ל

ליועצים לניהול ואליו לא תתווסף עמלה כלשהי. למען הסר ספק - הגדרתן של נסיבות כלשהן

כמיוחדות המצדיקות מתן שכר ניהול ע"פ שעות עבודה תהיה נתונה להחלטת הרשות ע"פ

שיפוטה הבלעדי.

18.7. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות – כולל מע"מ.

18.8. כחלק מניסיון הממשלה לייעל תהליך הטיפול והתשלום של חשבונות שהוגשו ע"י הספקים

התשלום יתבצע לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים דרך פורטל

הספקים באישור חשב הרשות, על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת "מועד

תשלום ספקים" כמפורט כדלהלן:

18.8.1. כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם

להוראות החשב הכללי 1.4.3 שיהו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב

ותקנותיו.

18.8.2. מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא

החשבון למזמין.

18.8.3. מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או

הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור. אך במקרה של

פיגורם במועדי התשלום יישאה התשלום ריבית כמפורט חוק.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 18.9. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף.
- 18.10. הזוכה לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל העלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.
- 18.11. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לא- במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 18.12. ידוע לזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין התמורה והן לעניין תוקפת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 18.13. אגף הכספים ברשות ישלם לנותן השירותים בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם הרשות שהשירות המפורט אכן בוצע.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 18.14. למען הסר ספק, שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.
- 18.15. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בביצוע השירותים, יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע השירותים, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- 18.16. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע השירותים ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהרשות חייבת לשאת בו.
- 18.17. לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או באחד או יותר משלביהם, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.

18.18. עקרונות ביצוע הצמדה

- 18.18.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן.
- 18.18.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 18.18.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 18.18.4. ביצוע ההצמדה יהיה מועד קבלת החשבונית ברשות

18.19. מנגנון ביצוע הצמדה

- 18.19.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 18.19.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 18.19.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 18.19.3. על אף האמור בסעיף 18.19.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 18.19.4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 18.19.5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 18.19.2 לעיל.

19. אחריות לנזקים, שיפוי

- 19.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה, תוך הקפדה על רמת מקצועיות ושירות גבוהה, בהתאם לקבוע בהסכם זה, באמצעות ציוד תקין. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לרשות ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

19.2. הספק מתחייב לשפות את הרשות ו/או את מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הרשות, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם ביצוע חיובי הספק על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמדינה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה הנה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמורה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לערוך ביטוחים כמוגדר בנספח י' למסמכי המכרז

20. רישיונות והיתרים

20.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, מכבי אש, משטרת ישראל וכיו"ב) במשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

20.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים למתן השרות נשוא מכרז זה.

20.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. הספק ועובדיו

21.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם. **בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד** בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

21.1.1 במקרה שבו הקבלן ייתקל בהפרעה בשטח לעבודתו מצד אדם כלשהו, חובה עליו לדווח על כך מיידית, בכתב, למנהל המשא ומתן וכמו כן להגיש תלונה במשטרה. במקרה שבו יפסיק הקבלן את עבודתו בנסיבות אלה מבלי להגיש תלונה במשטרה ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם עמו. הפרעה על ידי גורם נוסף להפסקת העבודה תאושר רק לאחר הגשת תלונה במשטרת ישראל והצגת הוכחה לגורם המאשר.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

21.2. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או ספקי המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או ספקי המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

21.3. נציג הרשות לרבות הממונה על הביטחון ברשות, יהיו רשאים לדרוש מהספק הרחקתו של עובד מביצוע שירותים נשוא הסכם זה, על פי שיקול דעתם הבלעדי והסופי וללא מתן נימוקים והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות כן. מובהר בזאת שהספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהוא בגין שירותים של עובד שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

21.4. הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש את הרחקתו של עובד על כל הכרוך בכך.

21.5. הספק מתחייב לבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה למכרז ובהתאם לקבוע בחוזה זה, כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שירותי הניהול מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של הרשות.

21.5.1. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, הספק מסכים ויודע כי יידרש להוסיף כוח אדם ונותני שירותים, הכל כפי שפורט במסמכי המכרז, וכן עובדים ונותני שירותים נוספים אשר יידרשו על ידי הרשות, בין היתר לאור היקף האתר ואופי העבודה.

21.5.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הרשות תהיה רשאית לדרוש החלפת מי ממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים לרבות ראש אשכול, מנהל פרויקט והמפקחים בכל אחד מהאתרים שבניהול הספק והספק יהיה חייב להיענות לדרישת הרשות כאמור, תוך 21 יום מיום הדרישה.

21.6. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף מי ממלאי התפקידים או מחברי הצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה יהיה עליו לפנות לרשות בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש, וכל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו הרשות מראש ובכתב. הרשות תהיה רשאית לתת אישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט.

21.7. לעניין סעיפים 21.5 ו-21.6 על כוח האדם שיוצע ע"י הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז ובחירתו כפופה לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של הרשות.

- 21.8. בעלי המקצוע וממלאי התפקידים אשר הוצגו בהצעה למכרז לא ניתן יהיה להחליפם בתקופה שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אלא במקרים מיוחדים ובכפוף לאישור ולדרישות ועדת המכרזים ברשות.
- 21.9. הספק יחשב כמי שסיים את שירותי הניהול בגין אתר מסוים עם קבלת אישור בכתב ממנהל אגף הפיתוח ובקרת הרשות על סיום כל עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק וחובתו להמשיך את שירותי הניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ביחס לרישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י הרשות), וכיו"ב.
- 21.10. הספק יהיה חייב להתאים את עצמו לדרישות הרשות והנחיותיו בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות הרשות בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שתבקש זאת הרשות יהיה הספק חייב לעבוד, להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי הרשות ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי הרשות
- 21.10.1. בנוסף, הספק יהיה חייב, אם יתבקש על ידי הרשות, להתקין את מערכת ניהול הפרויקטים שתקבע הרשות, אם תקבע.
- 21.10.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל ההוצאות הכרוכות בהתקנת המערכת, בהתחברות ובתפעול השוטף על ידי הספק, יהיו על חשבון הספק.
- 21.11. ניהול וטיפול בתביעות של צדדים שלישיים הקשורות ו/או נובעות משירותי ניהול האתר על-פי חוזה זה, בתיאום עם הרשות.
- 21.11.1. כל תביעה כאמור, שהרשות צד לה או שיש לרשות ענין בה, תנוהל ותטופל על ידי הספק על פי הנחיית היועץ המשפטי לרשות והוראותיו, לרבות ייצוג הרשות בתביעה, על חשבונו של הספק ועל-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- 21.11.2. הספק יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בכך לרבות שכ"ט עו"ד, וכן יישא על חשבונו בעלות תוצאות המשפט, בין שנקבעו בפשרה ובין בפס"ד.
- 21.12. הספק יידרש להפעיל מערכת לניהול הבטחת איכות בחלק מעבודות הביצוע, בהתאם להיקפן ומורכבותן, על פי דרישת הרשות.
- 21.12.1. מערכת ניהול האיכות תכלול, בין היתר, בקרת איכות עצמית שתיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו באמצעות ספק חיצוני ואבטחת איכות שתיעשה מטעם הספק ועל חשבונו באמצעות ספק חיצוני.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 21.12.2. ההוצאות הצפויות בגין הפעלת מערכת ניהול איכות תילקחנה בחשבון בעת הכנת תקציב האתר.
- 21.12.3. בחירת העבודות שבהן תידרש מערכת ניהול איכות תיעשה ע"י הרשות מראש לפי שיקול דעתו, בתיאום עם הספק, עם קביעת תכנית העבודה השנתית.
- 21.12.4. הספק יידרש לבצע מערכת ניהול איכות ביצוע הבטחת איכות או חברות אחרות, הכל בהתאם להוראות הרשות בעניין זה.
- 21.12.5. הפעלת מערכת ניהול איכות תיעשה בהתאם לכללי ומפרטי הרשות, אשר יועברו לספק מראש.
- 21.12.6. למען הסר ספק, עמלת הספק בגין ניהול ביצוע עבודות הפיתוח תחושב מתוך עלות עבודות הפיתוח בפועל כאמור בתנאי המכרז וחווה זה, בצירוף ההוצאות הכרוכות בהפעלת מערך ניהול איכות כאמור.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ביטוחים

א. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ולהציג לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 4,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול, פיקוח ותכנון, כולל פיקוח עליון, ניהול ותכנון הנדסי מפורט של תשתיות, הכנת תכניות עבודה, תכניות ביצוע ותכנון תקציבי, בקרה, תכנון וניהול תכנון של פתרונות סטטוטוריים, טיפול בהיתרים ורישוי כולל גביית אגרות, היטלים והוצאות, מיפוי והסרת חסמים, המצאת פתרונות הנדסיים, גיבוש הסכמים מול הרשות המקומית, סיוע בשיווק, פרסום מכרזים והקמת ארכיב מסמכים, עבור מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית- מהנדסים, אדריכלים, מודדים, יועצים מפקחים ומתכננים

א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של **המתכננים, היועצים והמהנדסים** ובגין כל הפועלים מטעמם בקשר לעבודות תשתית ופיתוח **עבור שירותי _____ (יש למלא ולהציג בהתאם לתחום העיסוק של בעל המקצוע)** הכוללות בין היתר פיקוח ותכנון, כולל פיקוח עליון, ניהול ותכנון הנדסי מפורט של תשתיות, הכנת תכניות עבודה, תכניות ביצוע ותכנון תקציבי, בקרה, תכנון וניהול תכנון של פתרונות סטטוטוריים, טיפול בהיתרים ורישוי כולל גביית אגרות, היטלים והוצאות, מיפוי והסרת חסמים, המצאת פתרונות הנדסיים, ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, תכנון לקוי שנעשו בתום לב בקשר לעבודות כאמור.

ב. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪.

ג. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירותים כנגד מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירותים וכל הפועלים מטעמו.

5. ביטוח עבודות קבלניות (יכול להיות מוצג ע"י קבלן/ קבלני משנה שיבצעו את העבודות)

6. **ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה**
בגין ביצוע כל עבודות התשתית והפיתוח המתחייבות במסגרת השירותים וכל הפעולות הכרוכות והנלוות לכך, מתחייב הקבלן לרכוש פוליסת ביטוח כל

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ואשר תכלול:

פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.
בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

- 1) ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- 2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – 10% משווי הפרויקט מינימום 200,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- 3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך - 10% משווי הפרויקט, מינימום 2,000,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.
- 4) חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא.
- 5) מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם.
- 6) חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
- 7) כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה - 10% משווי הפרויקט מינימום 300,000 ₪.
- 8) שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים – 10% משווי הפרויקט אולם לא יפחת מסך 100,000 ₪.
- 9) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
- 10) תקופת הרצה – הפוליסה תורחב לכסות תקופת הרצה לציוד לאחר הרכבתו לתקופה של 30 יום לפחות.

פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הכיסוי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של לפחות 10,000,000 ₪ בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 2) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 10% מגבול האחריות הכללי, ולא פחות מסך של 1,000,000 ₪. למקרה ולתקופה.
- 3) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- 1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- 2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

הפוליסה תכלול:

- 1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 2) תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
- 3) לשם המבוטח יתווספו ... "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 4) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

7. ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY (יש להציג בגמר העבודות וטרם המסירה לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב)

- א. הקבלן יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין ביצוע עבודות תשתית ופיתוח לרבות בגין אספקה והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, במסגרת עבודות תשתית ופיתוח כולל תשתיות חשמל, תקשורת מים וביוב עבור מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, פירוק, הרכבה, חיבור, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת עבודות התשתית והפיתוח על כל מרכיביהן וציוודן ההיקפי.
- ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בישראל בכפוף להרחב השיפוי שלעיל.

8. ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות

הקבלן ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות - לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות (ככל ולא מבוטח בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש), כולל ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב / צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב / צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. לצורך כך ייחשבו מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים והביטוחים יכללו ויתור על זכות התחלו כלפי מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עובדיהן ומנהליהן, הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

***חלופה לביטוח צמ"ה / רכוש:**

כחלופה לביטוח צמ"ה [(פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה)] ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות או התחייבות חוזית מטעם בעל הרכוש לפיו הוא פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים/ העבודות המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

9. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הספק לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית, עבודות קבלניות, ביטוח חבות המוצר) יכללו התנאים הבאים:
א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ג. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ח. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בתוקף.

ט. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בגינו ובגין קבלן/ קבלני המשנה מטעמו עד **למועד חתימת החוזה / קבלת הזמנת עבודה (יש למחוק את המיותר בהתאם להחלטת עורך המכרז)**. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הביטוח. בכל מקרה לא יחלו עבודות הביצוע טרם הוסדרו הביטוחים הנדרשים כאמור ואישורי קיום ביטוחים נמסרו לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי **סעיפי הביטוח המפורטים בנספח זה לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

י. מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

יא. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

יב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

יג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

יד. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

23. הפסקת ההתקשרות:

- 23.1 מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.
- 23.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 23.3 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע שירותים נשוא ההסכם. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור באספקת שירות ו/או אי אספקתם 3 פעמים ובהתאם לקבוע בסעיף 6 לעיל.
- 23.4 פגיעה ברמת שירות בהתאם לקבוע בהסכם ובהתאם לדרישות הרשות.
- 23.5 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזמנת עבודה נוספת לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 23.6 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 23.7 אם יוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או ימונה לו מפרק זמני.
- 23.8 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 23.9 אם יורשע הספק בעבירה פלילית ו/או יוגש נגדו כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגדו חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 23.10 אם ימצא כי הספק העביר מידע השייך לרשות לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

24. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

- 24.1 הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

25. ערבויות ובטחונות

- 25.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא מעבר לחתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981, אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך 200,000 ₪ שתעמוד בתוקפה למשך שנה לפחות ממועד הוצאת כתב הערבות (נוסח הערבות מצ"ב כנספח א').
- 25.2 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.

25.3 הערבות תשחרר בהתקיים התנאים המצטברים הבאים :

- השלמת כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכפי שהוטלו על הספק.
- העברת כלל החומרים, המפות, המידע אשר נוצרו על ידי הספק במהלך עבודתו.
- הגשת כתב היעדר תביעות חתום ואישור חשבון סופי על ידי הרשות.

26. קיזוז ועיכון

- 26.1 מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי אין ולא תהיה לנותן השירותים כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידיו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 26.2 הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהותן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהרשות או מכל משרד ממשלתי אחר, ונותן השירותים מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 26.3 בטרם תעשה הרשות קיזוז, שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לנותן השירותים התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 26.4 איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם וויתרה הרשות על כך במפורש.

27. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13 ו-15 - להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הצדדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

28. הוראות כלליות

- 28.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.
- 28.2 כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- 28.3 פרשנות כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
 - כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
 - לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.
- 28.4 המצאת אישורים
- כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק ע"י הרשות לפי הסכם זה ימציא הספק את האישורים הבאים:
 - תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
 - אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה.
- 28.5 סמכות השיפוט
- הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.
- 28.6 משלוח הודעות
- מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור.
- הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד המסירה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

המזמין: _____

הספק: _____

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪ (במילים – מאתיים אלף ש"ח)
שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן
"החייב") מס' ח.פ. / ע.ר. _____ בקשר עם מכרז מספר 2/2020 למתן שירותי
ניהול פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב. **ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך** _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ / חב' הביטוח
שכתובתו: _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

*ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן

נספח י"ד – טופס ההצעה הכספית

שם הגוף המציע _____
מס' ח.פ/מס' עוסק מורשה _____
כתובת _____
מס' טלפון _____
כתובת דוא"ל _____
שם איש קשר _____
נייד של איש הקשר _____

לכבוד

משרד הכלכלה

באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הנדון: הצעה כספית למכרז מספר 2-2020

להלן טופס הצעת מחיר כפי שמוצע על ידי בהתאם לאמור בסעיף 3.2 במסמכי
המכרז:

יובהר כי על המציע להגיש הצעה לכל – 2 האשכולות המפורטים במכרז, לכל
אשכול הצעה נפרדת. אם תוגש הצעה כספית רק לחלק מהאשכולות, הצעת המציע
תיפסל.

מספר אשכול	שיעור עמלת הניהול המבוקש (אחוז)
3	% _____
6	% _____

_____ חתימה

_____ חותמת

_____ שם מלא

נספח ט"ו - מפה

מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ט"ז – נתוני האתרים והאשכולות

נספח י"ז - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים של הרשות יהיו חברי ועדת ההגרלה.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים של הרשות אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח י"ח – חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנתחם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

א. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- 1.1 "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- 1.2 "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- 1.3 "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- 1.4 "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1.5. "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- 1.6. "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- 1.7. "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- 1.8. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- 1.9. "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- 1.10. "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- 1.11. "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

ב. פונקציונליות פורטל הספקים

- 1.12. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 1.12.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 1.12.2. להגיש דיווחי ביצוע.
- 1.12.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 1.12.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

ג. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 1.13. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה(ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 1.14. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.15. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

ד. הגבלת אחריות

1.16. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה.

כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

1.17. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

1.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

1.19. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

1.20. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

ה. תשתית מקומית

1.21. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.22. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

1.23. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.24. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

ו. שימוש בכרטיס חכם

1.25. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

1.26. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

1.27. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

1.28. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

1.29. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

1.30. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבור יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

1.31. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

1.32. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

1.33. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

ז. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

1.34. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

1.35. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

1.36. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

1.37. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

ה. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

ט. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

1.38. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה.

גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

1.39. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.40. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

י. שימוש בהליכים חלופיים:

1.41. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

1.42. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

1.43. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

1.44. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

יא. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

1.45. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

1.46. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

1.47. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

י.ב. שינויים חקיקתיים

- 1.48. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 1.49. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

י.ג. תבלה ומידע אסור

- 1.50. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 1.51. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 1.52. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 1.52.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 1.52.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 1.52.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 1.53. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 1.54. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 1.55. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 1.56. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 1.57. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 1.58. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 1.59. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

יד. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 1.60. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 1.61. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

טו. ביטול החוזה

- 1.62. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1.63. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

טז. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

יז. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

יח. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

יט. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם	_____	חתימה
שם	_____	חתימה

חתימות המשתמש

שם	_____	חתימה
שם	_____	חתימה

נספח א' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 1.64 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 1.65 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 1.66 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 1.67 Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 1.68 קורא כרטיסים מותקן *
 - 1.69 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 1.70 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 1.71 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

**נספח ב' לחוזה שימוש בפורטל ספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על
סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם..... בעי"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- | | | |
|----|---------------------|-------|
| א. | שם מלא | _____ |
| ב. | כתובת מלאה | _____ |
| ג. | ת.ז. | _____ |
| ד. | תפקיד אצל המשתמש | _____ |
| ה. | מספר טלפון בעבודה | _____ |
| ו. | מספר טלפון בבית | _____ |
| ז. | מספר טלפון נייד | _____ |
| ח. | כתובת דואר אלקטרוני | _____ |

**מכרז מס' 2-2020 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

שם מלא :	שם מלא :
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

למילוי על ידי עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

- כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה)..... ת.ז.
- ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
- נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :
 - להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").
 - כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה
חותמת
מספר רישיון
שם המשרד
כתובת
ספר טלפון

נספח י"ט – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ. _____: כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחותמת: _____

אישור הבנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה/עצמאי/ שותפות רשומה
וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה.

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחותמת בנק/עו"ד/רו"ח _____

הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספר/י ספק פעילים ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספר/י ספק פעילים ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____ (חתימת הספק וחותמת)

- יש לצרף:**
1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות רשומה
 2. תעודת עוסק מורשה
 3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).
 4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).
 5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)
 6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (חובה).
 7. איש קשר לפורטל ספקים.

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל: MichalB@moag.gov.il